

**SOLICITUD PARA OBTENER AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE LA GOBERNACIÓN
PARA REALIZAR NOMBRAMIENTOS Y TRANSACCIONES DE PERSONAL EN EL SERVICIO
DE CARRERA, TRANSITORIOS, IRREGULARES Y DE CONFIANZA**

Fecha de la solicitud: _____

Nombre de la Agencia: _____

Jefe de la Agencia: _____

Tipo de Transacción:

_____ Nuevo Nombramiento _____ Reclasificación _____ Traslado _____ Ascenso _____ Destaque

_____ Contratación Irregular _____ Renovación Contratación Irregular _____ Reclutamiento Transitorio

_____ Renovación de Contrato Transitorio

Servicio al que pertenece el nombramiento o transacción de personal:

_____ Carrera _____ Confianza _____ Transitorio _____ Irregular

Nombre de la persona a nombrar: _____

Nombre del puesto: _____

Clasificación / Tipo: _____

Área o División a la que pertenece el puesto: _____

Salario mensual propuesto: _____

Partida presupuestaria a la cual se cargará el salario: _____

Cantidad de puestos vacantes en el Servicio de Carrera y de Confianza a la fecha de esta solicitud:

_____ Servicio de Carrera _____ Servicio de Confianza

**CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN ARRIBA INCLUIDA ES CORRECTA. ESTA PETICIÓN DE
AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOMBRAMIENTOS Y TRANSACCIONES DE PERSONAL SE
PRESENTA DE CONFORMIDAD CON LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE Y LA AGENCIA
CUENTA CON LOS FONDOS EN SU PRESUPUESTO PARA CUMPLIR CON EL PAGO DE
NÓMINA.**

Nombre del Jefe de la Agencia

Firma

PARA USO DE LA SECRETARÍA DE LA GOBERNACIÓN:

Fecha de recibo en la Secretaría de la Gobernación: _____

_____ AUTORIZADO _____ DENEGADO

COMENTARIOS:

Firma de la Secretaria de la Gobernación: _____ Fecha: _____