



Anejo B

**Inventario de Necesidades de Personal
Campos Requeridos**

1. Nombre de la Agencia
2. Código (PRIFAS)
3. Número de Puesto
4. Clasificación del Puesto
5. Nombre Funcional del Puesto
6. Categoría: Gerencial o Unionado
7. Puesto con Funciones de Supervisión: Sí o No
8. Estatus del Puesto: Regular, Confianza con Derecho a Reinstalación, Confianza sin Derecho a Reinstalación, Irregular, Transitorio, Contrato
9. Fecha de Vigencia (si el puesto es transitorio, irregular o contrato)
10. Pueblo donde se Prestará el Servicio
11. Salario Mensual
12. Diferencial (Si Aplica)
13. Aportaciones Patronales: Seguro Social, FSE, Retiro, Plan Médico
14. Bono Navidad (Incluyendo aportaciones patronales)
15. Otros Beneficios (Descripción)
16. Otros Beneficios (Total cuantía)
17. Comentarios

