



MEMORANDO CIRCULAR

Número: **JP-2013-01**

Fecha: 27 de febrero de 2013

MIEMBROS DE LA JUNTA
DIRECTOR EJECUTIVO AUXILIAR
DIRECTORES DE PROGRAMAS
DIRECTORES DE OFICINAS



Luis García Pelatti
Presidente Designado

REUNION DE STAFF E INFORMES MENSUALES

Efectivo el próximo lunes, 4 de marzo de 2013, estaré celebrando una reunión con el equipo de trabajo para atender los asuntos pendientes y nuevos que tiene cada programa u oficina. Para que dicha reunión se desarrolle eficientemente les solicito que cada viernes sometan a la Oficina del Director Ejecutivo Auxiliar un informe con los asuntos deben ser discutidos con sus debidas opiniones, sugerencias y alternativas para toma de decisión. Dicho informe debe ser presentado en un formato similar al que se acompaña a esta comunicación y debe ser radicado antes de las 2:00 pm cada viernes.

De manera que podamos tener una idea de todos los trabajos que realiza cada programa u oficina de la Junta, solicito que mensualmente los funcionarios a cargo de dichas áreas sometan un informe mensual de labor realizada. Dicho informe, debe ser sometido en la Oficina del Director Ejecutivo Auxiliar no más tarde del día 5 (cinco) de cada mes antes de las 2:00 pm. Este informe mensual nos servirá posteriormente para elaborar el Informe Anual de Actividades y Logros de Junta de Planificación.

Agradeceré el fiel cumplimiento de estas instrucciones.

Saludos cordiales.