

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES:</b> |  |                    |
|------------------------------------|--|--------------------|
| <b>Número</b>                      | <b>Título o propósito</b>  | <b>Comentarios</b> |
| 1300-06-75                         | Procedimiento para el control, disfrute,y pago de vacaciones y enfermedad del personal irregular   |                    |
| 1300-09-80                         | Anticipo de Fondos para facilitar el llevar a cabo los programas financiados con aportaciones estatales y federales                                |                    |
| 1300-12-93                         | Pago por concepto de Servicios Profesionales y Consultivos   |                    |
| 1300-12-95                         | Adquisición de Bienes, Obras y Servicios no Profesionales en el Gobierno de PR   |                    |
| 111300-1-99                        | Delegación de Entrada de Datos de las transacciones que procesan las Agencias a través del Sistema de Contabilidad <b>PRIFAS</b>                   |                    |
| 1300-4-99                          | Delegación de la Preintervención en las Agencias   |                    |
| 1300-9-99                          | Carta Circular 1300-1-99, Delegación de Entrada de las Transacciones que procesan las agencias a través del Sistema de Contabilidad Central PRIFAS |                    |
| 1300-16-99                         | Determinaciones relacionadas con el Sistema PRIFAS   |                    |
| 1300-38-00                         | Mecanización del Modelo SC 848, Recibo de Pago   |                    |
| 1300-04-01                         | Descuentos en Nómina para Cuentas IRA  |                    |
| 1300-06-01                         | Descuento en sueldo para el pago de cuota a una organización sindical  |                    |
| 1300-13-01                         | Certificación de Facturas de Proveedores   |                    |
| 1300-37-01                         | Contratación y pago de los seguros para las agencias, corporaciones y municipios   |                    |
| 1300-05-02                         | Planilla Trimestral Patronal de Contribución sobre Ingresos Retenida   |                    |
| 1300-18-02                         | Facturas recibidas a partir del 1 de dic 01  |                    |
| 1300-29-03                         | Requisito de radicación de planillas de contribución sobre ingresos al reclutar o retener empleados  |                    |
| 1300-6-04                          | Modificación en el Sistema PRIFAS para el control de los pagos directos contra las aportaciones federales CMIA Tipo B                              |                    |
| 1300-38-04                         | Cheques de sueldo y por otros conceptos que no han podido ser entregados a sus beneficiarios   |                    |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES:</b> |   |                    |
|------------------------------------|---|--------------------|
| <b>Número</b>                      | <b>Título o propósito</b>   | <b>Comentarios</b> |
| 1300-46-04                         | Pagos de Servicios Públicos   |                    |
| 1300-04-05                         | Aprobación de Corrección de Gastos y de Jornal  |                    |
| 1300-09-05                         | Aceptación de Cheque Sustituto  |                    |
| 1300-11-05                         | Disposiciones de la Ley 51, Ley Sobre el Acuerdo Cooperativo Conjunto Para Servicios del U.S. Geological Survey   |                    |
| 1300-16-05                         | Uso, preparación y trámite de los Modelos a utilizarse para la contratación de arrendamiento de locales a través de la ASG  |                    |
| 1300-20-05                         | Exención sobre vehículos de motor adquiridos para uso oficial y subastados por agencias gubernamentales estatales y federales                                       |                    |
| 1300-24-05                         | Validez de formularios rendidos electrónicamente a través del Sistema de Planillas en Línea   |                    |
| 1300-31-05                         | Modelo SC 2903, Certificación de la Información Incluida en la Planilla de Contribución Sobre Ingresos de Individuos  |                    |
| 1300-03-06                         | Ayudas de Emergencia en Caso de Desastres   |                    |
| 1300-07-06                         | Implantación del Programa de Oportunidades de Horario Reducido para los Empleados Públicos  |                    |
| 1300-08-06                         | Número de Identificación a ser utilizado por las agencias del Estado Libre Asociado de Puerto Rico para identificar las obligaciones que surgen al procesar nóminas |                    |
| 1300-09-06                         | Envío de Reglamentación emitida por el Area de Contabilidad Central de Gobierno   |                    |
| 1300-10-06                         | Errores más comunes al registrar los Activos Fijos en el Sistema PRIFAS   |                    |
| 1300-11-06                         | Contabilización y Control de las Aportaciones Federales en el Sistema PRIFAS. Agencias que no utilizan el Módulo Grant/Projects                                     |                    |
| 1300-19-06                         | Pago del Seguro por Desempleo a los Empleados Públicos  |                    |
| 1300-20-06                         | Contabilización y Control de las Aportaciones Federales en el Sistema PRIFAS/Agencias que utilizan el Módulo Grant/Projects   |                    |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES:</b> |   |                    |
|------------------------------------|---|--------------------|
| <b>Número</b>                      | <b>Título o propósito</b>   | <b>Comentarios</b> |
| 1300-37-06                         | Cesión de Crédito por \$1,000; o más  |                    |
| 1300-03-07                         | Pago de la Aportación al Fondo del Seguro del Estado por Seguro de Empleados – Compensación a Obreros   |                    |
| 1300-04-07                         | Sobregiros y Corrección de Errores en las partidas de sueldo correspondiente a las nóminas procesadas a través de RHUM                                      |                    |
| 1300-05-07                         | Solicitudes de Anticipo de Fondos para Viajes al Exterior   |                    |
| 1300-08-07                         | Retención en el Origen sobre Pagos por Servicios Personales Prestados   |                    |
| 1300-11-07                         | Información relacionada con la Renta Pagada a la Autoridad de Edificios Por las Agencias que Administren Fondos Federales                                   |                    |
| 1300-13-07                         | Informe de Activo Fijo DH_AM_309  |                    |
| 1300-18-07                         | Certificación de Cumplimiento con el Seguro de Responsabilidad Obligatorio para Vehículos de Motor del Gobierno de Puerto Rico                              |                    |
| 1300-21-07                         | Información a insertarse al dorso de los cheques que se reciban y/o depositen en la cuenta corriente o cuentas bancarias del Secretario de Hacienda         |                    |
| 1300-22-07                         | Procedimiento a seguir para hacer los descuentos en nómina a los choferes del Gobierno cubiertos por la Ley Núm. 428 de 15 de mayo de 1950, según enmendada |                    |
| 1300-23-07                         | Información sobre el Single Audit Act   |                    |
| 1300-26-07                         | Publicación de Notificaciones, Citaciones, Edictos, Subastas y Demás Avisos   |                    |
| 1300-27-07                         | Descuentos de Multas Administrativas emitidas por la Oficina de Etica Gubernamental   |                    |
| 1300-28-07                         | Pago de los excesos de licencias de vacaciones y enfermedad acumuladas y no utilizadas  |                    |
| 1300-30-07                         | Contabilización de los cobros que efectúan las agencias para cubrir costos de reproducción  |                    |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES:</b> |  |                    |
|------------------------------------|--|--------------------|
| <b>Número</b>                      | <b>Título o propósito</b>  | <b>Comentarios</b> |
| 1300-35-07                         | Guías para determinar si los servicios a prestarse constituyen un puesto o servicios profesionales                         |                    |
| 1300-41-07                         | Uso del Código de Disposición en los comprobantes que requieren emisión de cheques   |                    |
| 1300-47-07                         | Aceptación de Donaciones Condicionales   |                    |
| 1300-02-08                         | Contabilización y Control de Costos Indirectos   |                    |
| 1300-03-08                         | Disposiciones sobre Cash Management Improvement Act (CMIA)   |                    |
| 1300-04-08                         | Salario Mínimo Federal a partir del 24 de julio de 2007  |                    |
| 1300-05-08                         | Conservación de cheques digitalizados  |                    |
| 1300-06-08                         | Saldos inactivos en las cuentas bancarias de los Secretarios y Alguaciles del Tribunal de Primera Instancia de Puerto Rico |                    |
| 1300-08-08                         | Cancelación de Cheques Emitidos para el Pago de Descuentos Efectuados a Empleados  |                    |
| 1300-09-08                         | Pago de Multas Administrativas de Tránsito a Vehículos Oficiales   |                    |
| 1300-11-08                         | Procedimiento para la autorización y pago de facturas por concepto de telefonos celulares                                  |                    |
| 1300-13-08                         | Instrucciones a seguir por las agencias para el pago de nóminas u otros pagos fuera de la nómina regular                   |                    |
| 1300-17-08                         | Compra de Boletos para la Transportación Aerea de los Empleados Públicos en Viajes Oficiales                               |                    |
| 1300-19-08                         | Restitución al Estado de Fondos Públicos Malversados   |                    |
| 1300-24-08                         | Notificación de Irregularidades cometidas en el manejo de propiedad y fondos públicos                                      |                    |
| 1300-25-08                         | Instrucciones a seguir por las agencias gubernamentales referente al IVU   |                    |
| 1300-28-08                         | Propiedad Excedente  |                    |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES:</b> |   |                    |
|------------------------------------|---|--------------------|
| <b>Número</b>                      | <b>Título o propósito</b>   | <b>Comentarios</b> |
| 1300-34-08                         | Cuentas de gasto a inhabilitarse en la Asignación 04 del Sistema PRIFAS   |                    |
| 1300-44-08                         | Descuento en sueldo al personal público por concepto de aportaciones voluntarias para entidades benéficas                             |                    |
| 1300-45-08                         | Descuento de Seguro Social a los Bonos por ratificación de convenios  |                    |
| 1300-47-08                         | Instrucciones a seguir por los Oficiales Pagadores Especiales relacionado a los depósitos en tránsito y los cheques en circulación en |                    |
| 1300-03-09                         | Descuento en sueldo por concepto de prestamos personales, ahorro y seguro por muerte  |                    |
| 1300-04-09                         | Instrucciones a seguir por las agencias bajo la Aplicación People Sof 8.4 u 8.9   |                    |
| 1300-05-09                         | Descuento en sueldo a empleados acogidos a la Ley de Quiebras   |                    |
| 1300-16-09                         | Cobro Mediante Tarjeta de Débito  |                    |
| 1300-21-09                         | Descuento en Sueldo a Funcionarios y empleados publicos por concepto de cuotas de agrupaciones de servidores públicos                 |                    |
| 1300-27-09                         | Pago de Nómina por Transferencia Electrónica y Exhortación de Ingreso al Depósito Directo   |                    |
| 1300-35-09                         | Recobro de Pagos Indebidos de Salario contra la Tarjeta de Débito o Depósito Directo  |                    |
| 1300-38-09                         | Programa de Renuncia Voluntaria Incentivada para los Empleados Públicos   |                    |
| 1300-40-09                         | Enmienda a la Carta Circular 1300-38-09, Programa de Renuncia Voluntaria Incentivada para Empleados Públicos                          |                    |
| 1300-01-10                         | Contabilización de los Fondos Federales Provenientes de la Ley de Reinversión y Estímulo Económico Federal (ARRA)                     |                    |
| 1300-02-10                         | Pago a los Suplidores   |                    |
| 1300-04-10                         | Sistemas de Contabilidad  |                    |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES:</b> |  |                    |
|------------------------------------|--|--------------------|
| <b>Número</b>                      | <b>Título o propósito</b>  | <b>Comentarios</b> |
| 1300-05-10                         | Fondo de Estabilización  |                    |
| 1300-07-10                         | Clasificación de Empleados en el Servicio de Confianza   |                    |
| 1300-11-10                         | Fondos de Emergencia para atender los daños causados por la explosión ocurrida en la Caribbean Petroleum Corporation                               |                    |
| 1300-12-10                         | Contratos y sus obligaciones en el Sistema PRIFAS  |                    |
| 1300-13-10                         | Disposiciones relacionadas a la clasificación de empleados en el Sistema RHUM  |                    |
| 1300-17-10                         | Descuento en sueldo por concepto de pensiones alimentarias   |                    |
| 1300-22-10                         | Pago Final a empleados cesanteados durante la Fase II dispuesto por la Ley Núm 7 de 9 de marzo de 2009   |                    |
| 1300-36-10                         | Manejo de Comprobantes y Ciclo de Pago Relacionado a Fondos ARRA para agencias con PRIFAS 7.5  |                    |
| 1300-01-11                         | Enmienda a la Carta Circular 1300-36-10  |                    |
| 1300-02-11                         | Venta de comprobantes y sellos expedidos por medios electrónicos   |                    |
| 1300-04-11                         | Fecha De Ida y Regreso en Viajes al Exterior   |                    |
| 1300-06-11                         | Pago de Salario y Terminación en el Sistema RHUM de Empleados Acogidos a la Ley Núm. 70, Ley del Programa de Incentivos, Retiro y Readiestramiento |                    |
| 1300-12-11                         | Contabilidad del Programa de Incentivo, Retiro y Readiestramiento establecido por Ley Núm. 70  |                    |
| 1300-15-11                         | Nuevo Servicio W2 "ON LINE" para empleados del Gobierno Central  |                    |
| 1300-31-11                         | Retención en el Origen de la Contribución sobre Ingresos de Acuerdo a la Ley Núm. 1 de 31 de enero de 2011   |                    |
| 1300-01-12                         | Enmienda al Anejo 1 de la Carta Circular 1300-02-11, Venta de Comprobantes y Sellos Expedidos por medios electrónicos                              |                    |
| 1300-02-12                         | Contratación de Servicios de Publicidad  |                    |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES:</b> |   |                    |
|------------------------------------|---|--------------------|
| <b>Número</b>                      | <b>Título o propósito</b>   | <b>Comentarios</b> |
| 1300-04-12                         | Notificación de costos por servicios centrales para la preparación de propuesta de costos indirectos  |                    |
| 1300-09-12                         | Modificación al Sistema PRIFAS para restringir el uso de pagos directos   |                    |
| 1300-10-12                         | Pago Electrónico a Suplidores   |                    |
| 1300-14-12                         | Contratación y Pago de Seguros para los Municipios  |                    |
| 1300-33-12                         | Nuevo Sello de la Sociedad para Asistencia Legal de Puerto Rico   |                    |
| 1300-35-12                         | Comienzo de Registro de Suplidores para el Pago Electrónico   |                    |
| 1300-07-13                         | Pagos Múltiples a través de PRIFAS  |                    |
| 1300-11-13                         | Revisión de Modelos PRIFAS  |                    |
| 1300-28-13                         | Acumulación de Licencias al 30 de junio-Empleados Acogidos a la Ley Núm. 70   |                    |
| 1300-29-13                         | Programa Híbrido de Contribución Definida y Seguro por Incapacidad  |                    |
| 1300-02-14                         | Transferencia Electrónica Rechazada   |                    |
| 1300-03-14                         | Aportación Especial Contratos de Gobierno   |                    |
| 1300-06-14                         | Enmienda a la CC 1300-03-14, Aportación Especial Contratos de Gobierno  |                    |
| 1300-09-14                         | Determinación Administrativa Núm. 13-14, Aclaración del Alcance de la Imposición de la Aportación Especial bajo la Ley Núm. 48-2013 y Derogación DA 13-12 |                    |
| 1300-10-14                         | Reglas para Venta, Verificación y Cancelación de Comprobantes y Sellos  |                    |
| 1300-11-14                         | Aplicación de la Aportación Especial y la Retención en el Origen en los Contratos del Gobierno  |                    |
| 1300-12-14                         | Liquidación de Licencias y Tiempo Compensatorio de Empleados Acogidos a las Disposiciones de la Ley 3-2013  |                    |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES:</b> |  |                    |
|------------------------------------|--|--------------------|
| <b>Número</b>                      | <b>Título o propósito</b>  | <b>Comentarios</b> |
| 1300-17-14                         | Enmienda a la Carta Circular Núm. 1300-03-14, Aportación Especial Contratos de Gobierno  |                    |
| 1300-19-14                         | Autorización, Control y Registro de Firmas Autorizadas   |                    |
| 1300-26-14                         | Liquidación de Licencias a la Separación del Servicio para pagar Tiempo no Cotizado, Préstamos Pendientes o Cualquier otra Deuda que le impida al Empleado Retirarse y Recibir algún Tipo de Pensión |                    |
| 1300-36-14                         | Registro de Cuenta Bancaria para el Pago Electronico a los Suplidores  |                    |
| 1300-42-14                         | Distribución de asignaciones presupuestarias   |                    |
| 1300-01-15                         | Programa de Aportaciones Definidas del Sistema de Retiro para Maestros   |                    |
| 1300-04-15                         | Bono de Navidad a las Entidades de la Rama Ejecutiva   |                    |
| 1300-05-15                         | Bono de Navidad para los Municipios  |                    |
| 1300-10-15                         | W-2 de empleados de las Corporaciones Públicas acogidos a la Ley Núm. 70   |                    |
| 1300-12-15                         | Formulario 499R-2/W-2PR, Comprobante de Retención, Contribuyentes entre las edades de 16-26 años   |                    |
| 1300-14-15                         | Trámite, Control y Pago de Facturas por Concepto de Llamadas Telefónicas de Larga Distancia  |                    |
| 1300-17-15                         | Reembolso de dinero pagado en exceso o indebidamente   |                    |
| 1300-01-16                         | Aportación al Bono de Navidad para los Municipios  |                    |
| 1300-03-16                         | Reglamentación Vigente y Derogada al 30 de junio de 2015   |                    |
| 1300-04-16                         | Desembolso de Fondos Provenientes de Emisiones de Bonos, Líneas de Crédito y otras Fuentes de Financiamiento o Reasignaciones de Fondos para Mejoras Permanentes                                     |                    |
| 1300-06-16                         | Fechas de Pago de Sueldo, Bono de Navidad y Pensiones para el Año Fiscal 2016-2017   |                    |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES:</b> |  |                    |
|------------------------------------|--|--------------------|
| <b>Número</b>                      | <b>Título o propósito</b>  | <b>Comentarios</b> |
| 1300-08-16                         | Cambios a realizar para Clientes de Instituciones Financieras que han cesado Operaciones en PR   |                    |
| 1300-09-16                         | Comprobante de Retención y Anulaciones de Cheques de Nóminas   |                    |
| 1300-10-16                         | Orden Ejecutiva 2012-67, Liquidación de Licencias a los Funcionarios Nombrados por el Gobernador   |                    |
| 1300-11-16                         | Retención de Deudas  |                    |
| 1300-12-16                         | Contabilidad e Informe Financiero para Pensiones (GASB 68)   |                    |
| 1300-13-16                         | Enmienda a la CC 1300-09-15, Fechas de Pago de Sueldo, Bono de Navidad y Pensiones para el Año Fiscal 2015-2016                                  |                    |
| 1300-14-16                         | Divulgación en los Estados Financieros   |                    |
| 1300-16-16                         | Documentos Requeridos Previo a la Formalización de Contratos de Servicios Profesionales y Consultivos  |                    |
| 1300-17-16                         | Órdenes de Compra  |                    |
| 1300-18-16                         | Límite Máximo de Sueldo Tributable Anual para efectos de Seguro Social   |                    |
| 1300-19-16                         | Fecha Límite para Enviar los Comprobantes de Retención a la Administración de Seguro Social Federal  |                    |
| 1300-20-16                         | Contratación de Auditores Externos para las Auditorías Financieras para el periodo terminado el 30 de junio de 2016                              |                    |
| 1300-22-16                         | Guías para el manejo de desembolsos de fondos bajo la custodia del Secretario de Hacienda  |                    |
| 1300-23-16                         | Informe Preliminar del GASB 68   |                    |
| 1300-24-16                         | Fechas Límites para la Corrección y Aprobación de Transacciones en el Sistema PRIFAS y Cierre de los Periodos Contables del Año Fiscal 2016-2017 |                    |
| 1300-25-16                         | Inventario de Cuentas de Banco   |                    |
| 1300-26-16                         | Fechas Límites para Enviar los Informes de Recaudaciones   |                    |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES:</b> |  |                    |
|------------------------------------|--|--------------------|
| <b>Número</b>                      | <b>Título o propósito</b>  | <b>Comentarios</b> |
| 1300-27-16                         | Instrucciones a seguir para el cierre del año fiscal 2015-2016   |                    |
| 1300-28-16                         | Información Necesaria sobre los Activos de Capital para la Preparación de los Estados Financieros del Gobierno de Puerto Rico  |                    |
| 1300-29-16                         | Información sobre contratos de arrendamiento de propiedad inmueble y equipo  |                    |
| 1300-30-16                         | Liquidación y Conciliación de la Cuenta Corriente del Oficial Pagador Especial   |                    |
| 1300-31-16                         | Instrucciones a seguir para la solicitud de desembolsos, emisión de cheques o instrumento similar de cuentas bancarias en el Banco Gubernamental de Fomento para Puerto Rico   |                    |
| 1300-32-16                         | Informe de activos intangibles   |                    |
| 1300-33-16                         | Aportación Patronal para los Fondos de Pensiones para el Año Fiscal 2016-2017  |                    |
| 1300-34-16                         | Instrucciones a seguir por los OPE para el cierre del año presupuestario 2015-16   |                    |
| 1300-35-16                         | Comprobantes de pago de cuentas a pagar al 30 de junio de 2016   |                    |
| 1300-36-16                         | Informe Relacionado a Alianzas Público Privadas Establecidas por la Agencia Durante el Periodo Comenzado el 1 de julio 2015 y Terminado el 30 de junio de 2016   |                    |
| 1300-37-16                         | Solicitud y Autorización para abrir una cuenta bancaria  |                    |
| 1300-38-16                         | Cuentas a Pagar al 30 de junio de 2016   |                    |
| 1300-39-16                         | Divulgación de Información del Estado de los procedimientos de casos en los que el Departamento de Justicia aprobó una dispensa para que la agencia o dependencia gubernamental ostente su propia representación legal |                    |
| 1300-40-16                         | Congelación de fondos asignados de líneas de crédito en el Banco Gubernamental de Fomento al Estado Libre Asociado de Puerto Rico  |                    |
| 1300-41-16                         | Solicitud y Aprobacion de usuarios al portal de banca electronica, contabilizacion de cargos bancarios y otros asuntos   |                    |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES:</b> |  |                    |
|------------------------------------|--|--------------------|
| <b>Número</b>                      | <b>Título o propósito</b>  | <b>Comentarios</b> |
| 1300-42-16                         | Informe de Licencias Aumuladas para Propósitos de los Estados Financieros al 30 de junio de 2016 |                    |
| 1300-43-16                         | Enmienda a la CC 1300-01-15  |                    |
| 1300-44-16                         | Información para la Preparación de los Estados Financieros según el GASB 54                      |                    |
| 1300-45-16                         | Paga Global de la Licencia Acumuladas a la Separación de Servicio                                |                    |