

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES VIGENTES:</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
<b>PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES VIGENTES AÑO 2009 AL PRESENTE</b>		
P-G-1	Control de Reglamentación	
P-G-2	Evaluación de Requisiciones de Mobiliario y Equipo de Oficina Realizadas por la Oficina de Gerencia	
P-G-3	Arrendamiento de Locales Mediante Contrato por Recibo de Propuesta, Solicitud del Secretario o Renovación de Contrato de Locales Existentes y la Formalización del Contrato de Arrendamiento	
P-G-4	Solicitud, Analisis, Distribución, Diseño y Aprobación de Espacios de Oficina (Layouts) del Departamento de Hacienda	
P-G-5	Evaluación de Solicitudes de Transferencias de Puestos y Estudios de Organización Realizados por la Oficina de Gerencia	
P-G-6	Elaboración del Plan Estratégico	
P-NIC-1	Inspección de Furgones a traves de Escáner	
P-OCCDP-01	Envío de Cajas con Documentos a la Oficina de Correspondencia y Conservación de Documentos Públicos	
P-OCCDP-02	Agrupar y Contabilizar las Planillas Recibidas en Departamento de Hacienda	
P-OCCDP-04	Disposición de Documentos Públicos	
P-ARI-01	Implantación de Politicas Fiscales	
M-NPP-01	Sistema de Estadísticas y Producción (SECPro)	
P-NPP-01	Revisión Preliminar de Planilla de Contribución Sobre Ingresos de Individuo	
P-NPP-02	Numeración de Planillas de Contribución sobre Ingresos de Individuo	
P-NPP-03	Entrada de Datos Índice y Biograficos para la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuo	
P-NPP-04	Entrada de Datos Estadísticos y Financieros para la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuo	
P-NPP-05	Corrección en la Planilla de Contribución Sobre Ingresos de Individuo	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

P-NPP-06	Revisión Preliminar - Prórroga para Rendir la Planilla de Contribución Sobre Ingresos de Individuo	
P-NPP-07	Entrada de Datos de Solicitud de Prórroga en la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuo	
P-NPP-08	Recibo y Control de la Correspondencia para Procesar las Contestaciones de Requerimientos de Planillas de Contribución sobre Ingresos de Individuos (Antes Administración de Cuentas para la Planilla de Contribución Sobre Ingresos de Individuo)	
P-NPP-09	Administración de Ajustes para la Planilla de Contribución Sobre Ingresos de Individuo	
P-NCOL-01	Cobro y Emisión de Licencias de Rentas Internas	
P-NSC-01	Reclamación de Cheques	
P-NSC-02	Recibo de la Solicitud para la Corrección de Nombre en el Cheque de Reintegro	
P-NSC-03	Solicitud de Cambio de Dirección	
P-NSC-04	Solicitud de Copias de Planillas, Comprobantes de Retención, Declaraciones Informativas y Certificados de Cancelación de Gravamen.	
P-NSC-05	Solicitudes Certificado de Registro de Comerciante, Enmienda, Añadir Nueva Localidad o Actividad, Cese de Operaciones y Duplicado del Certificado	
P-NSC-07	Solicitud de Certificado de Revendedor y de Exención de IVU Municipal	
P-NSC-09	Recibo de Planilla, Evidencia o Solicitud de Prorroga Sobre Caudal Relicto o Donaciones	
P-NSC-10	Solicitud de Cambio en el Método de Pago de Reintegro	
P-NSC-12	Reclamación de Deudas de Planillas de Contribución sobre Ingresos de Individuos	
P-NSC-13	Reclamaciones de Deudas de Planillas de Corporaciones y Sociedades	
P-NSC-14	Análisis de Querellas	
P-NSC-16	Solicitud de Certificado de Exención para Plantas Manufactureras	
P-NSC-17	Reclamaciones de Deudas de Planillas de Agentes Retenedores	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

P-NSC-18	Reclamaciones de Omisos y Deuda de Planilla del Impuesto sobre Ventas y Uso	
P-NSC-19	Condonación de Penalidad por Radicación Tardía	
P-COM-01	Solicitud de Cambio a Información o Documentos Publicados en la Página de Internet del Departamento de Hacienda	
P-APC-01	Evaluación de Solicitud de Exención Contributiva bajo el Programa de Incentivos Industriales	
P-APC-02	Evaluación de Solicitudes de Exención Contributiva Bajo la Ley de Desarrollo Turístico	
P-APC-03	Evaluación de Solicitudes de Exención Contributiva para Unidades Hospitalarias	
P-APC-04	Evaluación de Solicitudes de Exención Contributiva para Entidades sin Fines de Lucro	
P-APC-07	Desarrollo o Revisión de Formularios de Rentas Internas	
P-NCOL-02	Asistencia al Usuario-Colecturía Virtual	
P-NCOL-03	Corrección de Pagos Electrónicos	
P-S-01	Evaluación y Gestión de Riesgos en el Departamento de Hacienda	
P-AI-01	Recibo, Evaluación e Investigación de Querellas	
P-NREC-01	Gestión de Cobro	
P-NREC-07	Reconciliación de las Operaciones de Colecturías	
P-NREC-08	Reclamaciones de Reintegros No Contributivos	
P-NREC-11	Informe de Ventas de Sellos de Rentas Internas, Colegios y Otros	
P-NREC-12	Informe de Multas por Violación a Ordenanzas Municipales para Tramitar el Pago a Municipios	
P-NREC-15	Corrección de Errores en Pagos en el Sistema PRITAS	
P-AIFC-01	Origen y Selección de Casos	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES VIGENTES:</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
<b>PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES VIGENTES EMITIDOS ANTES DEL AÑO 2009</b>		
P01	Recibo del Modelo SC-2914 a través del Correo Federal	
P02	Atención al Público para la Recepción del Modelo SC 2914	Pendiente derogar. Existe el Procedimiento P-NSC-05, validar con NIC.
P03	Entrega y Recibo del Modelo SC 2914 en Colecturías	
P04	Recibo del Modelo SC-2914 a través del FAX	Pendiente derogar. Existe el Procedimiento P-NSC-05, validar con NIC.
P05	Revisión y Preparación de los Modelos SC 2914 recibidos a través del Correo Federal y Fax	
P06	Revisión y Preparación de los Modelos SC 2914 recibidos a través de las Colecturías, Distritos de Cobro de Contribuciones y Oficinas Regionales de la Compañía de Comercio y Exportación	
P07	Serialización de los Modelos SC 2914, Solicitud de Certificado de Registro de Comerciante y Certificado de Exención	
P08	Entrega y Recibo del Modelo SC 2914 en Oficinas Regionales de la Compañía de Comercio y Exportación de PR	
P09	Entrega y Recibo del Modelo SC 2914 en Distritos de Cobro	
P10	Inspección y Orientación sobre el Certificado de Registro de Comerciante	Pendiente derogar. Existe el Procedimiento P-NSC-05, validar con NIC.
P11	Emisión del Certificado de Exención del Pago del Impuesto sobre Ventas y Uso Provisional	Pendiente derogar. Existe el Procedimiento P-NSC-16, validar con NIC.
P12	Ingreso de los Datos de la "Solicitud de Certificado de Registro de Comerciante y certificado de Exención" en la aplicación	Pendiente derogar, se trabaja mediante sistema, validar con NIC.
P13	Preparación para los Operativos de la Inspección para la Fiscalización del Registro del Comerciante	
P14	Inspección para la Fiscalización del Registro de Comerciante	
P15	Preparación y Realización de la Auditoría para el Impuesto sobre Ventas y Uso	
P16	Otorgamiento de Prórroga para la Entrega de Información Solicitada para Auditoría o Subsecuente Requerimiento Legal	
P19	Emisión de Certificación de Deuda del Impuesto sobre Ventas y Uso	Pendiente Derogar.

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

P20	Verificación del Estatus de la Solicitud de Certificado de Registro de Comerciante y Certificado de Exención (Modelo SC 2914)	Pendiente derogar.
P21	Registro Inicial en la Aplicación PeopleSoft CRM	Pendiente derogar.
P22	Recibo, Manejo y Clasificación de la Planilla IVU	
P23	Búsqueda de la Información del Comerciante para Asociar "Pagos en Suspenso" por el Método ACH Credit (Automated Clearing House Credit Method)	Pendiente derogar. Existe el Procedimiento P-NSC-18.
P24	Recibo y Manejo del Modelo SC 2915, "Planilla Mensual IVU" con Dinero en Efectivo por Correo	
P25	Recibo y Clasificación de la Planilla Mensual IVU sin Pago	
P26	Numeración del Modelo SC 2915, "Planilla Mensual IVU"	
P27	Escaneo y Verificación de la Imagen del Modelo SC 2915, "Planilla Mensual IVU"	
P28	Entrada de los Datos de la Imagen de la "Planilla Mensual IVU" en la Aplicación	
P29	Validación de los Datos de la Imagen de la "Planilla Mensual IVU"	
P30	Cobro y Emisión de las Licencias de Rentas Internas en las Colecturías	
P31	Atención al Tenedor de Licencias que Recibió "Aviso Negativo" o que No Recibió la Notificación de Licencias de Rentas Internas	
P32	Recibo, Clasificación y Distribución de Correspondencia Recibida en el Departamento	Enmendado. P-OCCDP-02