



GOBIERNO DE PUERTO RICO  
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Hon. Luis G. Fortuño  
Gobernador

Carlos E. Vázquez Pesquera  
Administrador

29 de junio de 2011

**Carta Circular ASG Núm. 2011-10**

**A:** Secretarios de Departamentos, Jefes de Agencias,  
Directores de Corporaciones Públicas y Alcaldes

**Atención:** Gerentes de Transportación

**De:** Carlos E. Vázquez Pesquera

**ASUNTO:** NUEVO FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN Y MOVIMIENTO DE  
VEHICULOS "BITÁCORA"

**I. Asunto**

Para Informar que la Administración de Servicios Generales (ASG), ha creado un nuevo formulario para la Autorización y movimiento de Vehículos Oficiales "Bitácora". La Bitácora es parte esencial a la hora de fiscalizar el uso de los Vehículos Oficiales y a su vez el desempeño de los servidores públicos al momento de utilizarlos. Por tal razón hemos rediseñado dicho formulario para que el mismo sea más fácil de comprender y completar. La "Bitácora" estará disponible en nuestra portal web, [www.asg.pr.gov](http://www.asg.pr.gov) y en la Oficina de Transporte de la ASG.

**II. Base Legal**

Por virtud del Artículo 18 de la Ley Número 164 de 23 de julio de 1974, según enmendada, conocida como "Ley de la Administración de Servicios Generales", la ASG tiene bajo su jurisdicción, administración y control todos los vehículos de motor adscritos a la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico.

Dirijase toda la correspondencia al Administrador

### **III. Propósito**

Mediante la presente Carta Circular se ordena a todas las agencias gubernamentales, por conducto de su Gerente de Transportación, Encargado de Vehículos, Gerente de Servicios Generales, Encargados de Propiedad, Administradores y todo servidor público que tenga la responsabilidad de controlar el uso y manejo de vehículos oficiales en su agencia; que adopten el nuevo formulario de autorización y movimiento de Vehículos Oficiales "Bitácora".

### **V. Derogación**

Esta Carta Circular deroga cualquier otra Carta Circular, Orden Administrativa, Memorando, comunicación escrita o instrucción anterior, en todo en cuanto sea incompatible con lo aquí dispuesto.

### **VI. Vigencia:**

 Esta Carta Circular tendrá vigencia inmediata.

Esperamos el fiel cumplimiento de esta Circular.



**AUTORIZACION DE MOVIMIENTO DE VEHICULO**  
**AREA DE TRANSPORTE**



**FECHA:** \_\_\_\_\_

LUGAR (ES) A VISITAR: \_\_\_\_\_ RUTA A SEGUIR: \_\_\_\_\_

PROPOSITO DEL VIAJE: \_\_\_\_\_

PASAJERO (S): 1- \_\_\_\_\_ 2- \_\_\_\_\_ 3- \_\_\_\_\_

4- \_\_\_\_\_ 5- \_\_\_\_\_ 6- \_\_\_\_\_

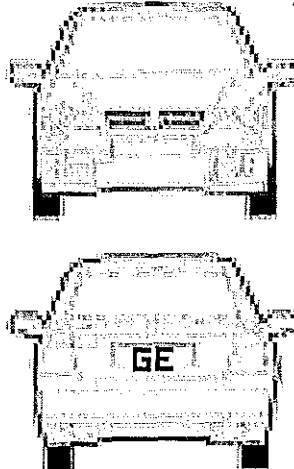
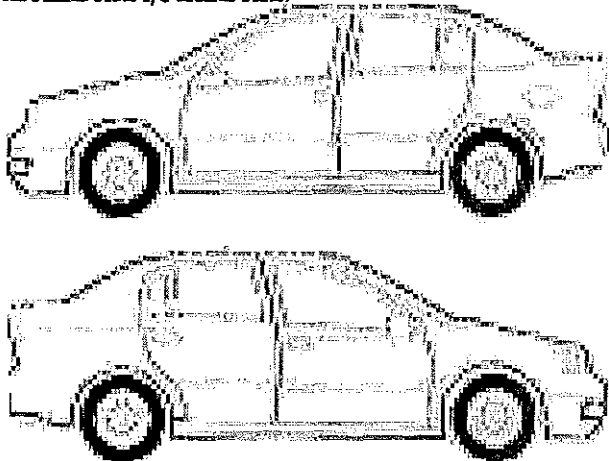
INFORMACION DEL CONDUCTOR
NOMBRE: _____
PROGRAMA U OFICINA: _____
NUM. DE LICENCIA TRANSPORTE: _____
VENCIMIENTO: _____
FIRMA CONDUCTOR: _____

AUTORIZACION
NOMBRE DE SUPERVISOR INMEDIATO: _____
FIRMA: _____
FECHA: _____

INFORMACION DEL VEHICULO:					
MARCA:	AÑO:	COLOR:	TABLILLA:		
HORA DE SALIDA	MILLAJE SALIDA	HORA DE LLEGADA	MILLAJE LLEGADA	COMBUSTIBLE	ACEITE
INSPECCION GENERAL DIARIA REALIZADA POR EL CONDUCTOR					

	ACEITES			LUCES			MOTOR				OTROS				OBSERVACIONES	
	MOTOR	TRANS	POWER STEERING	DELANTERAS	TRASERAS	SEÑALES	ALTERNADOR	BATERIA	ENFRIAMIENT	CORREAS	AIRE	GOMAS	CRISTALES	ACCESORIOS		INTERIORES
SALIDA																
LLEGADA																

**ABOLLADURAS Y/O RAYADURAS:**



**LEYENDA:**

✓ - REVISADO HORTAL X - DEFECTUOSO R - REPARAR X - DEFECTO COFREGIDO

**CERTIFICO CORRECTO:**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL GERENTE DE TRANSPORTE

X  
FIRMA DEL GERENTE DE TRANSPORTE