

Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA

DJ-OIG-2

Proceso de Transición 2016

OFICINA DE LA INSPECTORA GENERAL

Proyectos o asuntos que ameritan continuidad

Funcionario responsable: Fiscal Rosaida Meléndez Rivera

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	IMPORTANCIA O NECESIDAD QUE BUSCA ATENDER	ESTATUS ACTUAL DEL PROYECTO	FONDOS DISPONIBLES
<b>1. Informes Estadísticos</b>  Recopilación numérica de las investigaciones activas y terminadas. Se incluye data según la disposición final de la investigación. <sup>1</sup>	El proyecto es importante pues provee un instrumento de evaluación en relación con la productividad de la Oficina. Además, sirve de guía para el plan de trabajo a seguir. En los informes estadísticos se resume los totales de casos activos, los inactivos y las determinaciones del Secretario respecto a las recomendaciones de la OIG.	Continuo	
<b>2. Registro de Querellas y Consultas</b>  Identificación de toda documentación referente a	El Registro sirve para identificar de forma secuencial las investigaciones activas. Además establece orden de prioridad de trabajo. Es un documento para la implantación de medidas	Continuo	

<sup>1</sup> Se indica si es un cierre y archivo o medida disciplinaria.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	IMPORTANCIA O NECESIDAD QUE BUSCA ATENDER	ESTATUS ACTUAL DEL PROYECTO	FONDOS DISPONIBLES
empleados del DJ que se refiere a la OIG. Las Consultas son aquellas que se envían para determinación preliminar. Las querellas conllevan una investigación e informe final.	disciplinarias futuras ya que establece el historial del empleado.		
<b>3. Digitalización de las querellas</b>  Enlace del Registro de Querellas y Consultas a los Informes de Investigación una vez finalizados.	Acceso rápido a la información. Entiéndase: querella, informe final, informe del Oficial Examinador y Determinación final.	Continuo	
<b>4. Integración del trabajo de la OIG, SARH, SAGA y la Oficina de Auditoria Interna</b>	El proyecto busca garantizar el cumplimiento relacionado con sanciones administrativas impuestas a empleados como descuentos salariales, pago de armas o descuentos de licencia, entre otros. La falta de comunicación entre las oficinas y la ausencia de procedimientos uniformes no facilitaba que se cumplieran con las medidas disciplinarias impuestas.	Pendiente- Se lleva a cabo de manera informal. Se debe desarrollar un sistema de seguimiento.	