

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

MEMORANDOS VIGENTES		
Número	Título o propósito	Comentarios
16 de enero de 2013	Información importante para completar el informe de transición	
6 de febrero de 2013	Designación de Interinato de la Lcda. Myriam L. Costa Malaret	
9 de abril de 2013	Desarrollo de estrategias administrativas y fiscales	
1 de julio de 2013	Designación de Administradora de Normas de Trabajo Interina	
17 de julio de 2013	Designación de Secretaria Auxiliar de Recursos Humanos	
2 de agosto de 2013	Designación de Secretaria del Trabajo Interina	
3 de septiembre de 2013	Nombramiento de Ayudante Especial en Asuntos Legislativos y Municipales	
3 de septiembre de 2013	Nombramiento de Director de la Oficina de Uniones Obreras	
3 de septiembre de 2013	Nombramiento de Ayudante Especial en Asuntos Federales	
16 de septiembre de 2013	Nombramiento de encargado del Negociado para el Fomento de Oportunidades	
1 de octubre de 2013	Misiva sobre cierre del Gobierno Federal	
2 de octubre de 2013	Nombramiento de Secretaria Auxiliar de Beneficios al Trabajador	
2 de octubre de 2013	Nombramiento de Secretario Auxiliar de Asuntos Legales y Normas	
13 de noviembre de 2013	Estatus de la Negociación Colectiva con la U.G.T.	
15 de noviembre de 2013	Taller de Prevención de Riesgos Ocupacionales para las Agencias Gubernamentales	
21 de noviembre de 2013	Plan de Vacaciones para el Año Natural 2014	
21 de noviembre de 2013	Nombramiento de Secretaria Auxiliar de Planificación, Investigación y Desarrollo	
18 de diciembre de 2013	Notificación de las coordinaciones a realizarse durante el cierre navideño	
11 de diciembre de 2013	Cierre Administrativo Diciembre 2013	
12 de diciembre de 2013	Cierre Administrativo Diciembre 2013	
16 de diciembre de 2013	Nombramiento de Directora del Negociado de Asuntos Legales	
18 de febrero de 2014	Nombramiento del Director del Negociado de Estadísticas	
18 de febrero de 2014	Plimiento con la política general sobre administración, manejo y seguridad de información computadorizada...	
18 de febrero de 2014	Nombramiento de Secretaria Auxiliar de Recursos Humanos	
30 de abril de 2014	Designación de Secretaria del Trabajo Interina	
15 de mayo de 2014	Nombramiento de Director de la Oficina de Contribuciones	
21 de mayo de 2014	Nombramiento de Gerente Auxiliar de la Oficina Local de Fajardo	
21 de mayo de 2014	Nombramiento de Gerente Auxiliar de la Oficina Local de Arecibo	
11 de junio de 2014	Auditoría de la Oficina del Contralor al DTRH	

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

19 de junio de 2014	Nombramiento de Secretario Auxiliar de Asuntos Gerenciales
11 de julio de 2014	Estado de Emergencia de Sequía en Puerto Rico
1 de agosto de 2014	Plan de Protección de Equipos Electrónicos ante el posible paso del fenómeno atmosférico Bertha
1 de agosto de 2014	Plan de Protección de Equipos y Drenajes Pluviales ante el posible paso del Fenómeno Atmosférico Bertha
3 de septiembre de 2014	Designación de Secretaria del Trabajo Interina
3 de septiembre de 2014	Designación de Secretaria del Trabajo Interina-dirigida al Gobernador y Secretaria de Gobernación
10 de septiembre de 2014	Celebración Anual de Campaña Benéfica de Empleados Públicos- a todo el personal
10 de septiembre de 2014	Celebración Anual de Campaña Benéfica de Empleados Públicos- a Secretarios Auxiliares
10 de septiembre de 2014	Proyecto de Servicio para el Mantenimiento Básico del Estacionamiento de los empleados del DTRH
30 de septiembre de 2014	Colaboración con la Compañía de Turismo para la implementación del Sistema "Business Intelligence"
30 de septiembre de 2014	Plan de la Bonificación no Recurrente de \$300.00
24 de noviembre de 2014	Comité Coordinador de los Asuntos de los Gerenciales
22 de diciembre de 2014	Designación de Funciones
12 de marzo de 2015	Nombramiento del Director de Manejo de Emergencia
12 de mayo de 2015	Medidas de Conservación y Uso de Agua ante el estado de Sequía
9 de junio de 2015	Designación de la Sra. María Inés Colón
11 de agosto de 2015	Opúsculo informativo del día nacional de la Prevención del Suicidio
17 de agosto de 2015	Medidas de ahorro en el consumo de energía eléctrica
26 de agosto de 2015	Medidas Preliminares ante el paso de la tormenta Érika
26 de agosto de 2015	Plan de Protección de Equipos Electrónicos ante el posible paso del fenómeno atmosférico Érika
3 de noviembre de 2015	Designación del Director Interino de la Oficina de Cómputos y Sistemas de Información
14 de enero de 2016	Designación de Interinato de Directora Interina de Servicios Administrativos
3 de marzo de 2016	Designación de Supervisora de la Unidad de Control de Calidad Interina
11 de marzo de 2016	Receso de Semana Santa
5 de abril de 2016	Solicitud de Formularios
25 de abril de 2016	Día y Semana del Profesional Administrativo
29 de abril de 2016	Instrucciones al personal referente a la OE-2016-005
29 de abril de 2016	Instrucciones a los Secretarios Auxiliares, Gerentes y Directores referente a la OE-2016-005
9 de mayo de 2016	Auditoría de la Oficina del Contralor al DTRH
9 de junio de 2016	Designación de Secretaria Auxiliar de Asuntos Legales y Normas Interina
1 de julio de 2016	Designación de Secretaria del Trabajo Interina
14 de julio de 2016	Cierre Administrativo semana del 25 al 29 de julio de 2016
21 de julio de 2016	Enmienda a Receso Administrativo

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

24 de agosto de 2016	Medidas Preliminares ante el paso de depresión tropical
30 de agosto de 2016	Designación de la Sala de los Trabajadores como "Sala de los Trabajadores Mario Roche Velázquez"
29 de septiembre de 2016	Colaboración en recogido de tapas para ayudar a la lucha contra el cáncer
5 de octubre de 2016	Nombramiento de Procuradora del Trabajo

Certificado por:

Lcda. Aurivette Deliz-Delgado
Procuradora del Trabajo