

Carmen Grisell Febres

From: Clarimar Arrufat Berastain on behalf of Salud Informa
Sent: Tuesday, November 18, 2014 9:01 AM
Cc: Miriam Ramos; Antonia de Jesús Santos
Subject: Implementación del Sistema Financiero PeopleSoft PS 8.4 - E2519
Attachments: E2519 - Conceptos.pdf

Buenos días,

Se realizó una modificación en la aplicación para el registro de comprobante de pago con el objeto de desembolso E2519, deudas de años anteriores. Favor leer el "Job Aid", y si tiene duda comuníquese a la Oficina de Finanzas, sección de PS 8.4., (787)274-6801 X 3302, 3301 y 3306.

Gracias,
Oficina de Finanzas

**DEPARTAMENTO DE SALUD
DE PUERTO RICO**



**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA
FINANCIERO PEOPLESOFT**

**JOB AID
E2519 CONCEPTOS**

NTT data

NTT DATA, INC
PO BOX 417596
SUITE 220
BOSTON, MA 02241-7596
(404) 995-3810

Creacion de Comprobante de Pago utilizando la Cuenta E2519

Navegación: *Accounts Payable > Voucher > Entry > Regular Entry*

Paso 1: Llene los encasillados como Programa, Vendor, Invoice, Invoice Date para la creación del comprobante de pago. Luego oprima el botón de para continuar.

Voucher	
<input type="button" value="Find an Existing Value"/>	<input type="button" value="Add a New Value"/>
Business Unit:	<input type="text" value="00071"/> Q
Voucher ID:	<input type="text" value="NEXT"/>
Programa:	<input type="text" value="NC"/> Q
Voucher Style:	<input type="text" value="Regular Voucher"/> ▼
Control Group ID:	<input type="text"/> Q
Short Vendor Name:	<input type="text"/> Q
Vendor ID:	<input type="text"/> Q
Vendor Location:	<input type="text"/> Q
Address Sequence Number:	<input type="text" value="0"/> Q
Invoice Number:	<input type="text"/>
Invoice Date:	<input type="text"/> (E)
Gross Invoice Amount:	<input type="text" value="0.00"/>
Total Voucher Lines:	<input type="text" value="1"/>
<input type="button" value="Add"/>	

Paso 2: Proceda con el registro del comprobante añadiendo la información necesaria en los encasillados que acostumbra a llenar y luego continúe al área de la distribución. Si el comprobante pertenece a Deuda de Años Anteriores, escriba en el encasillado de objeto de gasto la cuenta E2519. Llene los encasillados de los demás campos que correspondan de la cifra de cuenta.

Invoice Information		Payments	Voucher Attributes	Accounting Information	Reset In Process Flag																								
Style: Regular	Entry Status: Open	Withholding Comments																											
Unit: 00071 Programa NC	Voucher: NEXT	Budget Status: Not Chkd		Post Status: Unposted																									
PO Unit: <input type="text"/>	Purchase Order: <input type="text"/>	Copy PO	Worksheet Copy Option: None																										
Advanced Vendor Search Vendor: <input type="text" value="683010584"/> <input type="text"/> Name: <input type="text" value="PEDRO-357"/> <input type="text"/> Location: <input type="text" value="01"/> <input type="text"/> *Address: <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> INDIV PEDRO DIAZ LOPEZ P O BOX 97		Invoice No: <input type="text" value="Cuenta E2519"/> <input type="checkbox"/> AP Voucher Invoice Date: <input type="text" value="11/16/2014"/> <input type="text"/> *Pay Terms: <input type="text" value="INMED"/> <input type="text"/> Misc Amt: <input type="text"/> Frght Amt: <input type="text"/> Acctg Date: <input type="text" value="11/17/2014"/> <input type="text"/> Voucher Type: <input type="text" value="EV"/> <input type="text"/> Received Date: <input type="text"/> Non Merchandise Summary Total: <input type="text" value="10.00"/> *Curr: <input type="text" value="USD"/> <input type="text"/> Balance: 0.00																											
1 *Distby: Amt <input type="checkbox"/> SpeedChart <input type="checkbox"/> <input type="text"/> View Receipt Description: <input type="text" value="Deuda Años Anteriores"/> Quantity: <input type="text"/> Unit: <input type="text"/> Unit Price: <input type="text"/> Extended Amt: <input type="text" value="10.00"/> <input type="checkbox"/> Use One Asset ID																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Amount</th> <th>Quantity</th> <th>UOM</th> <th>Budget Date</th> <th>Account</th> <th>Fund</th> <th>Department</th> <th>Program</th> <th>Class</th> <th>Projects</th> <th>Bud Ref</th> <th>Concepto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.00</td> <td></td> <td></td> <td>11/17/2014</td> <td>E2519</td> <td>111</td> <td>0711705</td> <td>1630</td> <td>089</td> <td>Projects</td> <td>2016</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Amount	Quantity	UOM	Budget Date	Account	Fund	Department	Program	Class	Projects	Bud Ref	Concepto	10.00			11/17/2014	E2519	111	0711705	1630	089	Projects	2016	
Amount	Quantity	UOM	Budget Date	Account	Fund	Department	Program	Class	Projects	Bud Ref	Concepto																		
10.00			11/17/2014	E2519	111	0711705	1630	089	Projects	2016																			

Paso 3: En el campo de Concepto, escoja el concepto de la procedencia del pago.

Look Up Concepto	
Concepto:	<input type="text" value="begins with"/> <input type="text"/>
Description:	<input type="text" value="begins with"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="Look Up"/> <input type="button" value="Clear"/> <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Basic Lookup"/>	
Search Results <input type="text" value="1-14 of 14"/>	
Concepto	Description
ARREN	ARRENDAMIENTO
BECAS	BECAS
DON_CFL	DONATIVO CON FINES DE LUCRO
DON_INDIV	DONATIVO INDIVIDUO
DON_SFL	DONATIVOS SIN FINES DE LUCRO
OBVENCIO	OBVENCIONES
REPARA	REPARACIONES
SENTEN	SENTENCIAS
SERV_AA	SERVICIOS DE AGUA
SERV_AEE	SERVICIOS DE AEE
SERV_CEL	SERVICIOS DE CELULARES
SERV_TEL	SERVICIOS DE TELEFONOS
SERV_PROF	SERVICIOS PROFESIONALES
VIAJE	VIAJE

NOTA: El sistema no le dejara guardar el comprobante de pago sin haber escogido el concepto.

PeopleSoft.

Location: 01
Address: 111 DIV
PEDRO DIAZ LOPEZ
P O BOX 97

Misc Amt:
Frigh Amt:

Received Date:
Non-Merchandise Summary:

Message from webpage

La cuenta seleccionada requiere concepto. (30000,15)
La cuenta E2519 requiere concepto. Favor seleccionar concepto antes de guardar o correr presupuesto.

OK

ChartFields: Exchange Rate, Status, All (11)

Amount	Quantity	GL Unit	Budget Date	Account	Fund	Department	Program	Class	Project	Bud Ref	Concepto
10.00		00071	11/17/2014	E2619	111	0711705	1030	089	Prolecta	2015	

Proceda con el proceso regular del comprobante de pago.