



Buen día:

En el Área de Administración nos hemos dado a la tarea de evaluar los métodos utilizados en la OCIF para que los procesos financieros de esta Oficina se ejecuten de manera adecuada y asertiva, basándonos, fundamentalmente, en las disposiciones de Leyes y Reglamentos que rigen a las agencias cuyos fondos son custodiados por el Departamento de Hacienda.

Durante el proceso de evaluación han surgido hallazgos relacionados con desviaciones relacionadas a la falta de uniformidad de procesos que, en ocasiones, han impedido el cumplimiento de un desempeño administrativo eficaz que permita a la Agencia permanecer libre de señalamientos por parte de otras entidades gubernamentales.

Con el propósito de poder asistirlos de forma ágil y efectiva, se ha publicado en el Archivo Publico (P:) de la OCIF una carpeta identificada como: Manual de Modelos PRIFAS.

Esta carpeta, contiene todas las formas utilizadas para el manejo de toda transacción financiera de las agencias cuyos fondos estén custodiados por el Departamento de Hacienda.

Este manual fue diseñado con el propósito de describir, de manera clara y sencilla, la utilización de cada una de las formas, como completar los campos requeridos para cada transacción.

Las formas que más se utilizan por parte del personal de la OCIF son los modelos:

- SC-1001 Hoja Solicitud de Materiales, Equipo y Servicios
- SC-722 Comprobante de Gastos de Viaje
- SC-741 Liquidación de Fondos Anticipados, Viajes Fuera de Puerto Rico
- SC-866 Solicitud de Orden de Viaje y Petición de Fondos
- SC-877 Solicitud de Reembolsos de Gastos pagados con Fondos Particulares **(Se incluye formulario correcto. El que están utilizando en la actualidad no es el Oficial del Departamento de Hacienda, por lo que no se aceptara a partir de hoy 5 de febrero de 2010)**

Enid Dávila

Comisionada Auxiliar de Administración

(787)723-8504 Directo

(787)723-3131 ext. 2389

enidd@ocif.gobierno.pr



Por favor, considere el ambiente antes de imprimir este mensaje.