

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
1997-03	Dirección Ejecutiva. Política sobre hostigamiento sexual.	1 de julio de 1997. Cita la Ley 17 del 22 de abril de 1988.
2001-03	Dirección Ejecutiva. Para la creación de un Ccentro de Cuidado Diurno para niños de edad pre-escolar.	11 de septiembre de 2001. Cita la Ley 84 del 1 de marzo de 1999.
2003-01	Dirección Ejecutiva. Directrices a seguir en la adquisición de servicios de catering y floristería.	20 de febrero de 2003.
2003-06	Dirección Ejecutiva. Política para la práctica de la notaría.	27 de octubre de 2003. Enmendada por la OA 2015-01.
2003-04	Dirección Ejecutiva. Extensión de beneficios económicos a empleados gerenciales.	1 de octubre de 2003. Detenido por la Ley 66.
2004-02	Dirección Ejecutiva. [Delegación a la Directora Ejecutiva Auxiliar de Asuntos Administrativos al Subdirector Ejecutivo, la firmas de contratos hasta un máximo de \$20,000 usd]	31 de marzo de 2004.
2005-01	Dirección Ejecutiva. [Procedimiento sobre los trámites internos relacionados a la contratación y al desarrollo de obras permanentes dentro de la Agencia]	10 de agosto de 2005.
2005-02	Dirección Ejecutiva. Procedimiento para otorgar sueldos en la reinstalación de empleados de confianza.	20 de septiembre de 2005. Cita la Ley Núm. 184 del 3 de agosto de 2004. Detenida por la Ley 66.
2005-03	Dirección Ejecutiva. [Delegación a la Directora Ejecutiva Auxiliar la firmas de contratos hasta un máximo de \$20,000 usd]	22 de noviembre de 2005.
2006-04	Dirección Ejecutiva. Actividad de negociación, adquisición y compras de bienes, obras y servicios.	8 de febrero de 2006. Cita la carta circular número 2001-03 y el informe de auditoría número 05-06-02.
2007-05	Dirección Ejecutiva. Extensión de beneficios a empleados gerenciales y funcionarios del ICP	1 de noviembre de 2006. Detenida por la Ley 66.
2007-06	Dirección Ejecutiva. Procedimiento para otorgar aumentos de sueldo por años de sevicios a empleados gerenciales y no sindicalizados.	5 de diciembre de 2006. Cita la Ley 184 del 3 de agosto de 2004 y la Carta normativa Núm. 1-2005 de ORHELA. Detenida por la Ley 66.

Leyenda:

Número: Sigla, año natural, número

Título o Propósito: Oficina/Programa, Título o tema, Propósito.

Corchetes implica título asignado.



**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
2007-07	Dirección Ejecutiva. Procedimiento a seguir cuando ocurra el deceso de un empleado del ICP o familiar cercano.	1 de marzo de 2007.
2007-08	Dirección Ejecutiva. Directrices para el trámite de contratos u ordenes de compras.	19 de enero de 2007.
2007-09	Dirección Ejecutiva. Centro de cuidado diurno.	23 de febrero de 2007. Cita el convenio colectivo, y la Ley Núm. 84 del 1 de marzo de 1999.
2007-10	Dirección Ejecutiva. Ley Núm. 66 - Ley para reglamentar la práctica de fumar en lugares públicos.	1 de marzo de 2007. Cita las Leyes Números 66 del 2006 y la 40 del 1993.
2007-11	Dirección Ejecutiva. Tarjeta de identificación.	4 de abril de 2007. Cita la Ley 207 del 27 de septiembre de 2006.
2007-12	Dirección Ejecutiva. Guías para determinar si los servicios a prestarse constituyen un puesto o servicios profesionales.	20 de abril de 2007. Cita la carta circular 1300-35-07 del Departamento de Hacienda.
2007-13	Dirección Ejecutiva. Nueva hoja de asistencia.	26 de junio de 2007.
2007-14	Dirección Ejecutiva. Métodos alternos de retribución para empleados de confianza.	19 de octubre de 2007. Cita la Ley 184 del 3 de agosto de 2004. Detenida por la Ley 66.
2007-15	Dirección Ejecutiva. Normas a seguir en el proceso de compra de papel.	3 de diciembre de 2007. Cita la Orden Ejecutiva Núm. 2007-12, para establecer un programa de reciclaje ...
2007-16	Dirección Ejecutiva. Aumento de \$100.00 a los tipos mínimos, intermedios y máximos de las escalas retributivas de sueldo.	26 de febrero de 2008. Cita la Ley Núm. 184 del 3 de agosto de 2004.
2008-02	Dirección Ejecutiva. Extensión de beneficios económicos y marginales para los empleados gerenciales y de confianza del Instituto de Cultura Puertorriqueña.	17 de julio de 2008.
2008-04	Dirección Ejecutiva. [Tiempo compensatorio a los empleados de carrera unionados ]	9 de septiembre de 2008. Cita la Orden Ejecutiva 2006 -27
2009-01	Dirección Ejecutiva. [Delegación al Subdirector Ejecutivo para firmar contratos en el ICP por cuantías menores a los \$20,000 usd.]	9 de febrero de 2009.

Leyenda:

Número: Sigla, año natural, número

Título o Propósito: Oficina/Programa, Título o tema, Propósito.

Corchetes implica título asignado.



**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
2009-02	Dirección Ejecutiva. Suspensión temporal de acuerdos del Convenio Colectivo.	5 de mayo de 2009. Cita la Ley 7 del 9 de marzo de 2009.
2010-01	Dirección Ejecutiva. Normas sobre utilización y pagos de días a empleados con exceso de licencia de enfermedad.	11 de marzo de 2010. Cita la Ley Núm. 7 del 9 de marzo de 2009.
2010-02	Dirección Ejecutiva. Normas para el recobro de pagos indebidos.	20 de octubre de 2010. Cita la carta circular 1300-35-09 y el Reglamento Número 58, ambos del Departamento de Hacienda.
2010-03	Dirección Ejecutiva. Normas de confidencialidad y seguridad de la información.	14 de diciembre de 2010. Cita la Ley 12 del 24 de julio de 1985.
2010-04	Dirección Ejecutiva. Normas de Capital Humano.	14 de diciembre de 2010. Cita la Ley 230 del 12 de mayo de 1942 - Relaciones Laborales.
2010-05	Dirección Ejecutiva. Declarar estado de emergencia por hurto de obras.	20 de diciembre de 2010.
2011-01	Dirección Ejecutiva. Sistemas de cámaras de seguridad en la Galería Nacional y el depósito de Colecciones del ICP.	2 de febrero de 2011. Cita la orden administrativa 2010 - 05.
2011-02	Dirección Ejecutiva. Extensión de vigencia de la Orden Administrativa Núm. 2009-02.	30 de marzo de 2011. Cita la resolución conjunta número 66 sobre el presupuesto general del año fiscal 2011.
2011-03	Dirección Ejecutiva. Para declarar estado de emergencia por hurto de obras.	30 de junio de 2011. Cita las órdenes administrativas 2010 -05 y 2011-01.
2011-04	Dirección Ejecutiva. Declarando estado de emergencia en el Instituto de Cultura Puertorriqueña por el paso de la tormenta tropical Irene.	20 de agosto de 2011.
2012 -01	Dirección Ejecutiva. Declaración de política pública sobre accesibilidad cultural en el ICP.	24 de mayo de 2012.
2012 -02	Dirección Ejecutiva. Extensión de beneficios económicos y marginales para los empleados gerenciales, de Confianza y transitorios del ICP.	10 de agosto de 2012. Es enmendada por el memorandum 2014 -05, del 24 de octubre de 2014.
2013 -01	Dirección Ejecutiva. Directrices para implementar la Orden Ejecutiva 2013-14, sobre congelación de saldo libre.	12 de abril de 2013.

Leyenda:

Número: Sigla, año natural, número

Título o Propósito: Oficina/Programa, Título o tema, Propósito.

Corchetes implica título asignado.

Comentario: fecha y, citas

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
2013-02	Dirección Ejecutiva. Para institucionalizar el Proyecto de reingeniería cultural denominado La Campechada.	24 de julio de 2013.
2013-03	Dirección Ejecutiva. Manual de cuentas y políticas generales de contrabilidad y manual de normas y procedimientos de contabilidad y presupuesto	5 de agosto de 2013. Cita la Ley 5 del 31 de julio de 1985.
2013-04	Dirección Ejecutiva. Tarifas para los servicios que ofrece el Programa de Administración de Documentos Públicos, Archivo General de Puerto Rico.	9 de agosto de 2013.
2015-01	Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo Interino del Instituto de Cultura Puertorriqueña para establecer las normas y políticas internas para regular el ejercicio de la notaría por los abogados notarios.	17 de febrero de 2015
2015-02	Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo del Instituto de Cultura Puertorriqueña para prohibir el uso de sellos de goma en sustitución de firmas en los documentos que se generen en el Instituto de Cultura Puertorriqueña.	19 de febrero de 2015
2015-03	Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo Interino del Instituto de Cultura Puertorriqueña para establecer las normas y políticas internas para enmendar la Orden Administrativa 2015-02.	19 de febrero de 2015. Cita la Orden Administrativa 2015-02.
2015-04	Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo Interino del Instituto de Cultura Puertorriqueña para fijar el cánón de arrendamiento en los teatros propiedad del Instituto para las compañías que habiendo participado en el Festival de Teatro, no hayan resultado victoriosas.	24 de febrero de 2015.

Leyenda:

Número: Sigla, año natural, número

Título o Propósito: Oficina/Programa, Título o tema, Propósito.

Corchetes implica título asignado.



**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
2015-05	Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo Interino del Instituto de Cultura Puertorriqueña para establecer un proceso para la entrega del documento ICP A5 autorización individual para cambio de horario, permiso de salidas durante horas laborables, trabajar tiempo extra y registro de salidas y entradas en gestiones oficiales.	10 de marzo de 2015.
2015-06	Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo Interino del Instituto de Cultura Puertorriqueña relacionada a la aprobación de requisiciones de compras.	18 de marzo de 2015.
2015-07	Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo Interino en relación a contactos con la prensa.	23 de abril de 2015.
2015-08	Dirección Ejecutiva. Orden administrativa del Director Ejecutivo Interino en relación a sus comunicaciones.	22 de abril de 2015.
2017-01	Dirección Ejecutiva. Política para implementar la equidad de género en el Instituto de Cultura Puertorriqueña.	6 de septiembre de 2016.

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>

