

**DE NORMAS A SEGUIR EN CASOS DE LLAMADAS DE AMENAZA O HALLAZGOS DE BOMBAS**

**SECRETARIADO**



DICIEMBRE 2000

## **TABLA DE CONTENIDO**

	<b>PAGINA</b>
<b>I. INTRODUCCION</b>	<b>1</b>
<b>II. OBJETIVO</b>	<b>1</b>
<b>III. RESPONSABILIDADES</b>	<b>1</b>
<b>IV. REGISTRO</b>	<b>3</b>
<b>V. PRECAUCIONES</b>	<b>4</b>
<b>VI. ACCION QUE DEBE TOMAR CUANDO UN ARTEFACTO ES ENCONTRADO Y RESULTE SOSPECHOSO</b>	<b>5</b>
<b>VII. VIGENCIA</b>	<b>6</b>

# **NORMAS A SEGUIR EN CASOS DE LLAMADAS DE AMENAZA O HALLAZGOS DE BOMBAS**

## **I. Introducción**

Consciente de la necesidad que existe de que todos estemos preparados para enfrentar la eventualidad de una amenaza de bomba en nuestra Agencia, hemos preparado una guía que deberá seguir de ser usted quien reciba la llamada telefónica o aviso.

De seguir estas recomendaciones podremos ser más efectivos en la identificación de aquellos que por alguna razón amenazan nuestra seguridad personal y de la institución que representamos.

Recomendamos que mantenga este documento en un lugar accesible para que pueda actuar acorde a sus instrucciones.

## **II. Objetivo**

Nuestro objetivo es lograr que todos estemos alerta y capacitados para intervenir con la llamada telefónica o aviso y seamos un instrumento facilitador que ayude a la Policía de Puerto Rico en su gestión de investigación.

## **III. Responsabilidades**

A. Dentro del área del Secretariado del Departamento de la Familia, usted puede ser notificado de que en el edificio han puesto una bomba. La notificación puede venir mediante comunicación escrita o de llamada a través del cuadro o teléfono directo. Usted debe proceder de la siguiente manera:

1. Copiar el texto exacto de la amenaza.

2. Hora y número del teléfono por el cual se recibe la llamada.
3. Detalles sobre la persona que hace la llamada.
  - a. Sexo
  - b. Edad
  - c. Tono de voz (ronca, disfrazada, otros)
  - d. Acento (nacionalidad)
  - e. Animosidad (llorando, alegre, otros)
  - f. Ruidos de fondo
  - g. Indicar nombre posible sospechoso, si le es familiar.
4. Tratar de mantener conversación

¿Dónde está?      ¿Cómo es?      ¿Por qué?

En estos casos se usará el formulario DEFAM-73 para registrar la llamada. Ver Anejo I.

- B. Es importante que estas llamadas las trate como importantes y verdaderas emergencias y responda a ellas de acuerdo a lo antes mencionado.
- C. Notifique de inmediato al Director o Representante Autorizado de la Oficina de Manejo de Emergencias.
- D. El Director o Representante Autorizado de la Oficina de Manejo de Emergencias procede como se indica a continuación:
  1. Notifica al(a la) Secretario(a) del Departamento de la Familia para tomar la decisión que amerite el caso.

2. Si la llamada es sobre una amenaza de bomba, inmediatamente notifica a la Policía, para que se presente al lugar.
3. Notifica a los Líderes de Piso, según establecido en el Plan de Desalojo.

#### **IV. Registro**

- A. Los Líderes de Piso deben establecer preferencia de las áreas a ser registradas. Los Coordinadores de Salidas deben colaborar en el registro.
- B. Los procedimientos de registros deben ser conducidos de manera organizada.
  1. El Equipo de Registro debe ser limitado a 2 oficiales por área designada.
  2. Los Equipos de Registro deben ser supervisados para:
    - a. Asegurar que se ha conducido un registro completo.
    - b. Prevenir que los equipos de registros se agrupen.
- C. Los Líderes de Piso o el personal designado debe buscar en los siguientes lugares:
  1. El lugar donde se indicó que estaba la bomba, según la amenaza.
  2. Areas de fácil acceso al público.
    - a. Alrededor de la verja exterior, entrada principal, área de visitantes, baños sanitarios, pasillos, estacionamiento, otros.

3. Areas susceptibles a sabotaje:
  - a. Sub-estaciones eléctricas, plantas, acondicionadores de aire, Centro de Cómputos (LAN), y otros.
4. Areas controladas de importancia:
  - a. Oficinas de Altos Ejecutivos, bóvedas, otros.

- D. El desalojo del edificio no se debe realizar hasta que el artefacto halla sido encontrado y verificado por la Policía.
- E. Si se decide desalojar, los primeros en ser evacuados son aquellas personas que están más cerca del artefacto sospechoso o bomba. Debe utilizar el Plan de Desalojo del Departamento a menos que la localización del artefacto obligue a cambiar las vías de desalojo.
- F. El hallazgo de un artefacto explosivo o sospechoso, requiere la presencia de los Técnicos de Explosivos, quienes serán notificados por la Policía.
- G. Espere que el(la) Secretario(a) dé la orden de que todo está bajo control. Luego de cumplir con estas Normas y transcurrir un tiempo razonable de 30 minutos de terminar la búsqueda y el registro de todas las facilidades, sin evidencia de hallazgo alguno, o luego de haber sido removido el artefacto por personal técnico de explosivos, usted puede proceder a entrar al edificio.

## V. Precauciones

- A. La vida humana es lo primero que debe concernirle a usted. Use el sentido común, el tipo de artefacto y la capacidad de éste, depende a la imaginación del que lo hizo. Todos los sitios deben ser registrados. Todo lo que se encuentre en

dichas áreas y que no pertenezca a ellas, debe tratarse como sospechoso.


**VI. Acción que debe tomar cuando un artefacto es encontrado y resulte sospechoso**

- A. No toque ni mueva el(los) objeto(s).
- B. Los Líderes de Piso y los Coordinadores de Salidas deben desalojar a todas las personas, cuando se le ordene a un sitio seguro y lo más lejos posible del área de peligro.
- C. El Director o Representante Autorizado de la Oficina de Manejo de Emergencias notifica a la Policía la descripción y localización del artefacto. Estos a su vez notifican a la División de Explosivos.
- D. Los Líderes de Piso con la colaboración de los Coordinadores de Salidas deben mantener la seguridad en todo el área. No dejarán entrar personas no autorizadas.
- E. El Director de la Oficina de Servicios Generales ordenará al personal correspondiente de su Oficina cortar el servicio de energía eléctrica en el área de peligro.
- F. Los Directores de las Oficinas ubicadas en el área de peligro abrirán las puertas y ventanas de su área para reducir la explosión y daños de fragmentación secundaria.
- G. El Director o Representante Autorizado de la Oficina de Manejo de Emergencias hará las preparaciones necesarias para combatir el fuego en caso de que haya una explosión.
- H. Los Líderes de Piso y los Coordinadores de Salidas mantendrán custodia del área donde fue encontrado el artefacto hasta que los técnicos e investigadores lleguen y le releven.

## VII. Vigencia

Estas Normas entrarán en vigor inmediatamente después de ser aprobadas por el Secretario del Departamento de la Familia.

Aprobado por:

  
Antonio L. Pabón Batlle  
Secretario Interino

Fecha: 19/dic/2005



**REGISTRO DE LLAMADA DE AMENAZA DE BOMBA**

**INSTRUCCIONES**

Esté calmado, sea cortés, escuche, y no interrumpa al que hace la llamada.

Obtenga todos los detalles posibles sobre la bomba y su localización. Los terroristas en su mayoría tratan de no hacerle daño a nadie. Trate de obtener todos los detalles posible, expresando así su deseo de salvar vidas.

**PREGUNTAS QUE DEBE HACER**

1. ¿Cuándo explotará la bomba?

2. ¿Dónde está la bomba en estos momentos?

3. ¿A qué se parece?

4. ¿Qué tipo de bomba es?

5. ¿Cuál es el explosivo?

6. ¿Por qué se puso?

**TRATE DE DETERMINAR LO SIGUIENTE**  
(Márquelo apropiadamente)

Origen de la persona que llama:

Local

Larga distancia

Cabina Telefónica

Interna

VOZ

- |                                    |                                   |                                   |                                  |                                     |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Masculina | <input type="checkbox"/> Femenina | <input type="checkbox"/> Adulta   | <input type="checkbox"/> Juvenil | <input type="checkbox"/> Alta       |
| <input type="checkbox"/> Suave     | <input type="checkbox"/> Fina     | <input type="checkbox"/> Profunda | <input type="checkbox"/> Ronca   | <input type="checkbox"/> Placentera |

CONVERSACION

- |                                 |                                   |                                      |  |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Rápida | <input type="checkbox"/> Despacio | <input type="checkbox"/> Distinguida | <input type="checkbox"/> Distorsionada |
| <input type="checkbox"/> Nasal  | <input type="checkbox"/> Confusa  | <input type="checkbox"/> Ceceada     | <input type="checkbox"/> Tartamuda     |

ACENTO

- |                                |                                   |                                   |                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Local | <input type="checkbox"/> No Local | <input type="checkbox"/> Regional | <input type="checkbox"/> Racial |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|

LENGUAJE

- |                                |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bueno | <input type="checkbox"/> Sucio | <input type="checkbox"/> Pobre |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|

RUIDOS EN EL FONDO

- |                                   |  |  |                                   |
|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Música   | <input type="checkbox"/> Máquina de Oficina    | <input type="checkbox"/> Atmósfera de fiesta | <input type="checkbox"/> Voces    |
| <input type="checkbox"/> Silencio | <input type="checkbox"/> Tráfico en las Calles | <input type="checkbox"/> Máquina de Factoría | <input type="checkbox"/> Animales |
| <input type="checkbox"/> Otros    |  |  |                                   |

MODALES

- |                                       |                                       |                                     |                                      |                                    |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Calmados     | <input type="checkbox"/> Irracionales | <input type="checkbox"/> Coherentes | <input type="checkbox"/> Confidentes | <input type="checkbox"/> Rectos    |
| <input type="checkbox"/> Racionales   | <input type="checkbox"/> Sobrios      | <input type="checkbox"/> Enojados   | <input type="checkbox"/> Deliberados | <input type="checkbox"/> Nerviosos |
| <input type="checkbox"/> Incoherentes | <input type="checkbox"/> Emocionales  | <input type="checkbox"/> Risueños   | <input type="checkbox"/> Intoxicados |                                    |

INFORMACION ADICIONAL: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha de la llamada: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Número del teléfono donde se recibió la llamada: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona que recibió la llamada: \_\_\_\_\_

RECUERDE NOTIFICAR INMEDIATAMENTE AL DIRECTOR O REPRESENTANTE AUTORIZADO DE LA OFICINA DE MANEJO DE EMERGENCIAS, TELEFONOS: 294-0705 Y 294-0728.