

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de la Familia
ADMINISTRACION PARA EL SUSTENTO DE MENORES



OFICINA DEL ADMINISTRADOR

13 de abril de 1998

A TODO EL PERSONAL

CONTACTOS CON CLIENTES

Debemos aprovechar todo contacto con clientes, ya sea personal, por teléfono o comunicación escrita para actualizar el archivo electrónico (PRACSES); especialmente los datos relacionados con:

1. Dirección actual, incluyendo teléfono residencial y teléfono del trabajo.
2. Fecha de nacimiento de menores y números de seguro social.
3. Información de empleo tanto del padre alimentante como del padre custodio con número de teléfonos.

Dicha información se deberá entrar en las pantallas correspondientes, así como hacer anotación del contacto en notas al caso.

Lcdo. Miguel A. Verdiales
Administrador

clt