

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
2006-5	Carta Circular ASG	14 de diciembre de 2005
2007-4	Carta Circular ASG	31 de julio de 2006
71-3	Carta Circular - Procedimiento a seguir para uso de salones de conferencia de los Edificios y Centros Gubernamental	
03-01	Carta Circular Normas para alquiler (arrendamiento) de equipo	
65-2	Carta Circular - Establecimiento de normas a seguir para la operación, mantenimiento y uso de los edificios de la Autoridad	15 de noviembre de 1965
68-1	Carta Circular - Establecimiento de normas a seguir para la operación de alarmas en los Edificios de Cuarteles de Policia	19 de julio de 1958
69-2	Carta Circular - Instrucciones para implementar el uso de los formularios, registros y ordenes de compras por articulos y servicios	1 de julio de 1969
74-1	Carta Circular - Para establecer un registro de visitas a los proyectos de la Autoridad de Edificios Públicos	15 de febreo de 1974
80-1	Carta Circular - Para establecer normas sobre el recibo, control y distribución de llaves en los Edificios de la Autoridad	19 de junio de 1958
86-2	Carta Circular - Control de servicio de vigilancia en los Centros Gubernamentales y Edificios de la Autoridad	11 de abril de 1980
86-3	Carta Circular - Normas a seguir por los empleados que estan autorizados a conducir vehiculos oficiales de la Autoridad de Edificios Públicos	24 de octubre de 1986
88-1	Carta Circular - Orden Administrativa procedimiento para efectuar llamadas telefonicas a larga disstancia	
01-00	Carta Circular - Anormas para estacionamiento Agencias y Consesiorarios del Centro Gubernam,ental Minillas	