



*Oficina del Director Ejecutivo*

12 de junio de 2003

**ORDEN ADMINISTRATIVA NUMERO 121**

Subdirector Ejecutivo,  
Directores Ejecutivos Auxiliares,  
Jefes de Negociados y Oficinas

*Miguel Soto Lacourt*  
MIGUEL SOTO LACOURT  
Director Ejecutivo

**AUTORIZACION DE REQUISICIONES DE COMPRA**

El **Artículo 6** sobre **Disposiciones Generales** del “Reglamento para la Adquisición de Equipos Materiales y Servicios en la Autoridad de los Puertos” (Reglamento Núm. 6565) dispone que: *“Todo funcionario autorizado a gestionar o aprobar la adquisición de equipo, materiales y servicios se regirá por criterios de necesidad, utilidad, rendimiento y economía procurando satisfacer al máximo y al menor costo posible, las necesidades de la Autoridad”*.

El **Artículo 7** sobre **Requisiciones y Ordenes de Compra** del mismo Reglamento dispone que: *“Toda requisición de compra deberá tener la aprobación del Jefe del Negociado, Oficina o su representante autorizado y la correspondiente autorización de acuerdo a la cuenta”*.

Orden Administrativa Número 121

12 de junio de 2003

Página #2

Con el fin de asegurar el interés de la Autoridad de que la adquisición de los equipos, materiales y servicios esté regida por los criterios establecidos en el Reglamento antes referido, (necesidad, utilidad, rendimiento y economía) ***con efectividad inmediata, todo Jefe de Negociado, Oficina o su representante autorizado, previo a impartir su autorización a cualquier requisición de compra que se estima exceda la cantidad de \$2,000.00 deberá obtener previamente el visto bueno del Director Ejecutivo o de su representante autorizado de dicha requisición.***