



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE  
**PUERTO RICO**

Autoridad Metropolitana de Autobuses

23 de junio de 2015

**VICEPRESIDENTES DE ÁREAS  
OFICIALES EJECUTIVOS  
DIRECTORES DE OFICINAS  
SUPERVISORES DE OFICINAS**



**SRA. JUDY ANN CARO O'PARRILL**  
VICEPRESIDENTA INTERINA  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA INTERMODAL Y SERVICIOS GENERALES

## **PEDIDO DE MATERIALES DE OFICINA INVENTARIO DE ALMACENES 2014-2015**

La toma de inventario del Almacén de Materiales de Oficina se realizará del 25 al 26 de junio de 2015.

Debido a que la mayoría del personal del Almacén estará realizando labores específicas del mencionado evento, solicito que realicen un plan de pedido anticipado de materiales de oficina para minimizar al máximo las interrupciones del proceso de inventario. No obstante, de surgir una necesidad meritoria de los materiales de oficina requeridos en su área, estaremos en la mejor disposición de suplirla.

Gracias anticipadas por su atención y consideración.

dcd

- c: Lcdo. Héctor Iván Santos Santos, Presidente y Gerente General  
Sr. Narciso de Jesús Cardona, Vicepresidente Ejecutivo  
Sr. Miguel A. Ramírez Ortiz, Supervisor de Almacén  
Sr. Jorge Luis Machuca Morales, Supervisor de Almacén  
Sr. Salvador Villanueva Villanueva, Supervisor de Almacén



Apartado 195349  
San Juan, PR 00919-5349  
Tel. (787) 767.0115  
Tel. (787) 294.0500 exts. 401/404  
Fax (787) 751.0527  
[www.dtop.gov.pr](http://www.dtop.gov.pr)



RECIBIDO  
OFICINA DEL  
2015 JUN 23 PM 1:36