



**JUNTA DE DIRECTORES**

**RESOLUCIÓN NÚMERO 2010-016**

El señor Ibsen R. Santiago Flores, Director Ejecutivo de la Autoridad de Transporte Marítimo de Puerto Rico y las Islas Municipio (ATM), sometió el siguiente asunto a la consideración y aprobación de los miembros que componen la Junta de Directores:

**APROBAR PARA QUE RIJAN EN LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE MARÍTIMO DE PUERTO RICO Y LAS ISLAS MUNICIPIO, LOS SIGUIENTES CUERPOS REGLAMENTARIOS, ADA GRIEVANCE PROCEDURE; TITLE VI COMPLAINT PROCEDURE; MANUAL PARA LA PREPARACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE REGLAMENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS; MANUAL PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PROPUESTAS PARA EL PLAN MÉDICO; MANUAL PARA LA DETECCIÓN DE SUSTANCIAS CONTROLADAS Y ALCOHOL; Y EL PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR LA ASISTENCIA MEDIANTE EL SISTEMA ELECTRÓNICO.**

A

La Asesora Legal General de la ATM, explicó que estos cuerpos reglamentarios son necesarios porque actualmente la Autoridad no tiene reglamentaciones propias que regulen sus transacciones y se está trabajando con la creación de las mismas. Cabe mencionar, que los reglamentos vigentes de la Autoridad son los que se adoptaron de la Autoridad de los Puertos de Puerto Rico, pero que la realidad no se atemperan a nuestras operaciones. Los cuerpos como el ADA Grievance Procedure y el Title VI Complaint Procedure, fueron requeridos por la Federal Transit Administration. El Manual para la preparación e implementación de Reglamentos, Manuales y Procedimientos y el Manual para la evaluación y adjudicación de Propuestas para el Plan Médico, fueron cuerpos requeridos por la Oficina del Contralor, posterior a las auditorías realizadas en la Autoridad esto para dar transparencia a las transacciones realizadas en la Autoridad. También, se discutió la aprobación del Manual para la detección de sustancias y alcohol, el cual necesario para cumplir con las leyes de Puerto Rico además de proponer la rehabilitación del empleado, propone medidas disciplinarias más definidas. Por último, el Procedimiento para registrar la asistencia mediante el sistema electrónico, la creación de este cuerpo surge por la necesidad de reglamentar la asistencia luego de que la Autoridad adquiriera el sistema de registrar la asistencia biológicamente. Continúa explicando la licenciada Vega que dichos cuerpos van en beneficio de la Autoridad y su propósito primordial es crear una sana administración de nuestros recursos. El Director Ejecutivo de ATM explicó que actualmente la Autoridad continúa con la creación de cuerpos reglamentarios con el fin

que la Autoridad cuente con sus propias reglamentaciones. Los miembros de la Junta de Directores, acogieron los fundamentos presentados y por voto mayoritario aprobaron la siguiente:

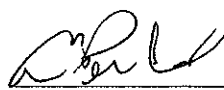
**RESOLUCIÓN NÚMERO 2010-016**

**SE RESUELVE, APROBAR PARA QUE RIJAN EN LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE MARÍTIMO DE PUERTO RICO Y LAS ISLAS MUNICIPIO, LOS SIGUIENTES CUERPOS REGLAMENTARIOS, ADA GRIEVANCE PROCEDURE; TITLE VI COMPLAINT PROCEDURE; MANUAL PARA LA PREPARACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE REGLAMENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS; MANUAL PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PROPUESTAS PARA EL PLAN MÉDICO; MANUAL PARA LA DETECCIÓN DE SUSTANCIAS CONTROLADAS Y ALCOHOL; Y EL PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR LA ASISTENCIA MEDIANTE EL SISTEMA ELECTRÓNICO.**

En Culebra, Puerto Rico, hoy 14 de septiembre de 2010.



Hon. Rubén Hernández Gregorat  
Presidente, Junta de Directores



Hon. Abraham Peña Nieves  
Secretario, Junta de Directores



## **MARITIME TRANSPORTATION AUTHORITY OF PUERTO RICO AND MUNICIPAL ISLANDS**

### **TITLE VI COMPLAINT PROCEDURE**

The Maritime Transportation Authority of Puerto Rico and Municipal Islands in faithful compliance with the public policy of the Commonwealth of Puerto Rico and the United States, establish zero discrimination based on color, national origin, age, sex, disability, religion, or low income in our services, we establish this procedure for our daily users. The Maritime Transportation Authority of Puerto Rico and Municipal Islands has in place a Title VI Complaint Procedure, which outlines a process for local disposition of Title VI complaint and is consistent with guidelines found in Chapter IX of the Federal Transit Administration Circular 4702.1A, effective May 14, 2007.

The complaint procedure has five steps, outlined below:

1. **Submission of Complaint:** any person who feels that he or she, individually, or as a member of any class of persons, on the basis of color, national origin, age, sex, disability, religion, or low-income status has been excluded from or denied the benefits of, or subjected to discrimination under any program or activity receiving federal financial assistance through the Maritime Transportation Authority of Puerto Rico and Municipal Islands (MTAPR) may file a written complaint with MTAPR Civil Rights Coordinator. Such complaint must be filled within sixty (60) calendar days after the date the person believes the discrimination occurred.
2. **Review Officer:** Upon receipt of the complaint the Civil Rights Coordinator will evaluate and investigate the Complaint and shall complete their review no later than forty five (45) calendar days after Maritime Transportation Authority of Puerto Rico and Municipal Islands received the complaint. Upon completion of the review, the Civil Rights Coordinator shall make a recommendation regarding the merit of the complaint and whether remedial actions are available to provide redress. The Civil Rights Coordinator shall forward their recommendations to the Deputy Executive Director for Operations and Services, for concurrences. If the Deputy Executive Director

for Operations and Services concurs, he or she shall issue the MTAPR's written response to the complaint.

3. Request for Reconsideration: If the Complainant disagrees with the Deputy Executive Director for Operations and Services' response, he or she may request reconsideration by submitting the request, in writing to the Executive Director with twenty (20) calendar days after receipt of the Deputy Executive Director for Operations and Service's response. The request for reconsideration shall be sufficiently detailed to contain any items the Complainant feels neither were nor fully understood by the Deputy Executive Director for Operations and Services' response. The Executive Director will notify the Complainant of the decision either to accept or reject the request for reconsideration with twenty (20) calendar days. In cases where the Executive Director agrees to reconsider, the matter shall be returned to the civil Rights Coordinator to re-evaluate in accordance with paragraph 2, above.
4. Appeal: If the request for reconsideration is denied, the Complainant may also submit a complaint to the Department of Transportation for investigation at FTA's Region IV headquarters:

Civil Rights Compliance Officer  
FTA Region IV  
230 Peachtree, NW  
Suite 800  
Atlanta, GA 30303  
Telephone (404) 865-5600  
Fax (404) 865-560

In accordance with Chapter IX, Title VI Discrimination Complaints of FTA Circular 4702.1A, such a complaint must be submitted with one hundred eighty (180) calendar days after the date of the alleged discrimination. Chapter IX of the FTA Circular 4702.1A, may be obtained by requesting a copy from MTAPR Legal Counsel Office (787) 758-8012.

5. For more information via the internet go to:  
[http://www.fta.dot.gov/civilrights/civil\\_rights\\_5088.html](http://www.fta.dot.gov/civilrights/civil_rights_5088.html)

---

**Rubén A. Hernández Gregorat**  
Secretary  
Department of Transportation and Public Works

---

**Ibsen R. Santiago Flores**  
Executive Director  
Maritime Transportation Authority