

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

MEMORANDOS VIGENTES		
Número	Título o propósito	Comentarios
2017-002	Auditorías Número 14136 de la Oficina del Contralor de Puerto Rico de los Sistemas de Información Computadorizados de la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2017-001	Recogido de Cajas Corrugadas con Tapa	
2016-010	Fecha Límite para la Radicación de Solicitudes de Compras Debido al Cierre del Año Fiscal 2015-2016	
2016-009	Control y Custodia de Propiedad Mueble a Disponerse (Excedente e Inservible)	
2016-008	Inventario Interno de la Propiedad Mueble en Áreas y Oficinas	
2016-007	Plan Anual de Vacaciones	
2016-006	Ajustes en el Registro de Asistencia	
2016-005	Formularios ACT-18 "Hoja de Asistencia" y ACT-578 "Informe de Asistencia"	
2016-004	Balances de Asistencias	
2016-003	Cumplimiento con Medidas de Seguridad al Conducir Vehículos Oficiales	
2016-002	Verificación de Requisitos	
2016-001	Divulgación Cultura Ética y de Valores	
2015-008	Solicitud Presupuestaria 2015-2016	
2015-007	Solicitud de Contratos para el Año Fiscal 2015-2016	
2015-006	Fecha Límite para la Radicación de Solicitudes de Compras Debido al Cierre del Año Fiscal 2014-2015	
2015-005	Cumplimiento Reglamentación Federal sobre Subvenciones Fondos ARRA Administrados por la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2015-004	Cumplimiento con el Uso y Control de Máquinas Fotocopiadoras	
2015-003	Plan Anual de Vacaciones	
2015-002	Designación Espacios para Lactancia o Extracción de Leche Materna	
2015-001	Disposición de la Propiedad Mueble en Áreas y Oficinas	
2014-016	Control de Gastos	
2014-015	Directrices Adicionales para el Cierre del Año Fiscal 2013-2014	
2014-012	Fecha Límite para la Radicación de Solicitudes de Compras Debido al Cierre del Año Fiscal 2013-2014	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

MEMORANDOS VIGENTES		
Número	Título o propósito	Comentarios
2014-010	Enmienda a Memorando Circular 2010-009	
2014-009	Medidas de Control Utilización Vehículos Oficiales	
2014-008	Reducción Gastos Operacionales	
2014-007	Petición Presupuestaria 2014-2015	
2014-006	Inventario Interno de la Propiedad Mueble en Áreas y Oficinas	
2014-005	Plan Anual de Vacaciones 2014	
2014-004	Descuento por Concepto de Seguro Social para Choferes (Seguro Choferil)	
2014-003	Notificación sobre Segundo Empleo Fuera de la Jornada Regular de Trabajo	
2014-002	Directrices Aplicables al Trámite de Recibo y Registro de Facturas por Concepto de Compra de Bienes y Servicios en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2014-001	Autorización para Conducir Vehículo Oficial	
2013-014	Uso y Control de Máquinas Fotocopiadoras	
2013-013	Fecha Límite para la Radicación de Solicitudes de Compra Debido al Cierre del Año Fiscal 2012-2013	
2013-012	Trámite de Contratos / Año Fiscal 2013-14	
2013-010	Petición Presupuestaria 2013-2014	
2013-009	Formatos en el Servicio Postal	
2013-008	Inventario Interno de la Propiedad Mueble en Áreas y Oficinas	
2013-006	Utilización de Propaganda en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2013-004	Plan Anual de Vacaciones (Año Natural 2013)	
2013-002	Plan de Acción en Caso de Falta de Suministros de Energía Eléctrica, Acondicionador de Aire y Agua Potable en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2013-001	Términos para la Radicación de Solicitudes de Transacciones de Recursos Humanos Previo al Comienzo de la Veda Electoral	
2012-007	Petición Presupuestaria 2012-2013	
2012-006	Inventario Interno de la Propiedad Mueble en Áreas y Oficinas	
2012-005	Descuento por Concepto de Seguro Social para Choferes (Seguro Choferil)	
2012-004	Plan Anual de Vacaciones (Año Natural 2012)	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

MEMORANDOS VIGENTES		
Número	Título o propósito	Comentarios
2012-003	Solicitudes de Cambio de Horario	
2012-002	Solicitudes Realización Estudios de Espacio	
2012-001	Compra de Uniformes y Calzado de Seguridad	
2011-019	Enmienda Memorando Circular 2011-018	
2011-018	Clasificación y Registro de Asistencia de Empleados Exentos en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2011-017	Directrices sobre Solicitudes de Estados de Cuenta a la Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno y la Judicatura	
2011-016	Citación y Notificación de Penalidad Casos "OSHA"	
2011-015	Inventario de Computadoras y Monitores	
2011-014	Fecha Límite para la Radicación de Solicitudes de Compra Debido al Cierre del Año Fiscal 2010-2011	
2011-013	Periodos de Receso	
2011-012	Registro Biométrico de Asistencia	
2012-011	Periodo Dispuesto para la Lactancia de Informes de Asistencia y Pago de Cheques Retenidos	
2012-010	"Contract Summary Log"	
2012-009	Inventario Interno de la Propiedad en Áreas y Oficinas	
2011-008	Responsabilidad de Funcionarios y Empleados Respecto a la Propiedad Mueble Asignada	
2011-007	Transacciones de Recursos Humanos	
2011-006	Implantación de Reducción de Gastos por Concepto de Trabajo en Tiempo Extraordinario	
2011-005	Plan Anual de Vacaciones (Año Natural 2011)	
2011-004	Registro de Asistencia en el Sistema Biométrico y Uso del Formulario ACT-77 "Hoja para Ajuste del Registro de Asistencia"	
2011-003	Revisión Formulario ACT-578 "Informe de Asistencia Catorcenal"	
2011-002	Programa de Reciclaje de la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2011-001	Registro de Asistencia – Sistema Biométrico	
2010-023	Estacionamiento de Vehículos Privados en el Área Circundante al Centro Gubernamental Roberto Sánchez Vilella	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
2010-020	Cese de las Operaciones del Sistema Financiero Oracle Version 10.7 y Migración a la Nueva Version Oracle 11.i del 16 al 30 de junio de 2010	
2010-019	Ordenes de Viaje	
2010-018	Designación Encargados de Asistencia	
2010-017	Programa de Cuidado Diurno de Niños	
2010-016	Cierre del Presente Año Fiscal 2009-2010 Para la Compra de Bienes y Servicios	
2010-015	Uso Correcto del Registro Mecanizado de Asistencia	
2010-014	Citación y Notificación de Penalidad Casos OSHA	
2010-013	Registro Voluntario de Veteranos Trabajando para la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2010-012	Notificación sobre Segundo Empleo o Empleo Adicional	
2010-011	Plan Anual de Vacaciones (Año Natural 2010)	
2010-010	Instrucciones para el Recibo de Facturas de Bienes y Servicios de la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2010-009	Nuevas Instrucciones para Crear Órdenes de Compra o "Purchase Orders" (PO)	
2010-007	Inventario de Impresoras	
2010-006	Envío de Informe "Notificación o Pérdidas o Irregularidades en el Manejo de Fondos o Bienes Públicos" a la Oficina del Contralor	
2010-003	Transacciones de Recursos Humanos	
2010-002	Nuevas Directrices en los Procesos Contables Relacionados con el Manejo de los Fondos de Caja Menuda (Petty Cash)	
2009-035	Fecha Límite para Entregar Informes de Asistencia	
2009-033	Guías para el Establecimiento del Plan de Cesantías	
2009-031	Inventario de Computadoras	
2009-030	Recogido de Equipos Obsoletos e Inservibles	
2009-029	Proceso Cierre de "Carry Forward" Año Fiscal 2008-2009	
2009-027	Instrucciones para el Recibo de Facturas de Bienes y Servicios de la Autoridad de Carreteras y Transportación	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
2009-026	Formularios Área de Construcción	
2009-025	Cierre del Presente Año Fiscal 2008-2009 para la Compra de Bienes y Servicios	
2009-024	Análisis y Evaluación en Gestiones de Compras	
2009-023	Registro de Firmas Autorizadas	
2009-022	Periodos de Receso	
2009-021	Hojas de Deberes y Sistema de Evaluaciones	
2009-019	Inventario Interno de la Propiedad en Áreas y Oficinas	
2009-018	Solicitudes de Cambio de Horario	
2009-017	Utilización de Vehículos Oficiales	
2009-016	Transacciones de Recursos Humanos	
2009-015	Situación sobre Horas Extra en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2009-014	Manejo y Control del Fondo de Caja Menuda	
2009-013	Protección de Artículos y Documentos que Evidencian el Uso de los Vehículos Oficiales	
2009-012	Corrección a Memorando Circular 2009-009 sobre Radicación de Informes de Asistencia	
2009-010	Plan Anual de Vacaciones (Año Natural 2009)	
2009-009	Informes de Asistencia	
2009-007	Teléfonos Celulares Personales y Ventas en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2009-006	Término para Radicar Solicitudes de Transacciones de Personal Previo al Inicio de la Veda Electoral	
2009-004	Reglamento Núm. 41- Notificación de Perdidas o Irregularidades en el Manejo de Fondos o Bienes Públicos (Oficina del Contralor)	
2009-003	Posposición Fecha de Efectividad Memorando Circular.	
2009-002	Atención a Recomendaciones de Auditorías	
2009-001	Acción Correctiva sobre Señalamientos del Contralor Relacionados con el Proceso de Subastas y la Formalización de Contratos	
2008-024	Hojas de Asistencia y Retención de Cheques de Nomina a Empleados con Balance Insuficiente de Licencia de Vacaciones	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
2008-022	Trámite de Facturas Año Fiscal 2007-2008	
2008-020	Aprobación Reglamento Número 10-001	
2008-019	Visitas Niños al Área de Trabajo	
2008-018	Proceso Cierre de "Carry Forward" Año Fiscal 2007-2008	
2008-017	Fecha Limite para la Radicación de Solicitudes de Compra de Bienes y Servicios	
2008-015	Renovación de Contratos 2008-2009	
2008-014	Normas sobre el Emplazamiento en la ACT	
2008-012	Asignación de Funciones de Investigación de Medidas Disciplinarias a Empleados Gerenciales a la Oficina de Relaciones Industriales	
2008-011	Registro y Envío de Contratos, Escritura y Documentos Relacionados a la Oficina del Contralor de Puerto Rico	
2008-010	Inventario de la Propiedad Mueble	
2008-009	Prohibición de Gastos para Compra de Tiempo y Espacio en Medios de Difusión Pública Durante Año de Elecciones Generales	
2008-008	Transacciones de Recursos Humanos	
2008-007	Evaluación Sobre el Ambiente de Control	
2008-006	Implantación de Formularios Área de Tecnología de Información.	
2008-005	Canalización de Esfuerzos Mediante Comunicación Efectiva	
2008-004	Auditoria del Contralor	
2008-002	Inspección de Vehículos Oficiales	
2008-001	Cumplimiento con Requisitos Federales de "Quality Assurances"	
2007-023	Registro y Envío de Contratos, Escrituras y Documentos Relacionados a la Oficina deL Contralor de Puerto Rico	
2007-022	Guía para Determinar si los Servicios a Prestarse Constituyen un Puesto o Servicios Profesionales	
2007-021	Formulario ACT- 7 "Solicitud y Justificación para la Compra de Bienes"	
2007-020	Visitas de Niños al Área de Trabajo	
2007-018	Renovación de Contratos 2007-2008	
2007-017	Trabajo en Tiempo Extraordinario	
2007-016	Carta Circular OC-07-16 de la Oficina del Contralor de Puerto Rico	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
2007-015	Ocupación de Locales Externos y Verificación de Facturas por Conceptos de Consumo de Energía Eléctrica y Otros Servicios Básicos	
2007-014	Solicitud Realización de Inventario Interno en Áreas y Oficinas	
2007-013	Normas para el Uso de Propiedad, Fondos Públicos, Información Oficial y Tiempo Laborable	
2007-011	Irregularidades en el Manejo de la Propiedad y Otros Valores	
2007-009	Ordenes de Viaje	
2007-008	Entrega de Hojas de Deberes Preliminar ACT-633 y ACT -633 ^a	
2007-007	Informe Trimestral Consumo de Gasolina en Vehículos Oficiales – Formulario P-09-05-17	
2007-006	Registro y Envío de Contratos a la Oficina del Contralor de Puerto Rico	
2007-005	Gastos de Viajes y Dietas	
2007-004	Preparación Hoja de Deberes de Empleados	
2007-003	Control de la Propiedad Excedente de la ACT	
2007-001	Mantenimiento Vehículos Oficiales	
2006-022	Eliminación de Servicios en el Uso de Teléfonos Celulares Adquiridos por la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2006-020	Auditoría Financiera en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2006-019	Control sobre el Equipo de Computadora Inservible Bajo la Custodia de las Áreas u Oficinas	
2006-018	Medidas de Austeridad	
2006-015	Auditoría Oficina del Contralor	
2006-014	Renovación de Contratos 2006-2007	
2006-010	Notificación Sobre Segundo Empleo o Empleo Adicional	
2006-005	Canalización de Servicios para Reparación, Reemplazo, Instalaciones y Compra de Equipo o Materiales para Oficinas Ubicadas en Instalaciones de Bayamón	
2006-004	Reciclaje de “Toners” y Adquisición de Materiales de Almacén	
2006-002	Uso de Tarjetas de Crédito para Adquirir Combustible y Lubricantes	
2006-001	Utilización de la Tarjeta de Crédito	
2005-023	Trabajo en Exceso a la Jornada Regular	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
2005-022	Ley Número 37 del 8 de enero de 2004	
2005-021	Fecha Límite para la Radicación de Solicitudes de Compra de Equipo y/o Material (ACT-7)	
2005-020	Auditoría de la Oficina del Contralor	
2005-018	Trámite de Documentos con Información Médica Protegida (Ley HIPPA)	
2005-017	Renovación de Contratos 2005-2006	
2005-016	Auditoría Oficina del Contralor	
2005-015	Uso de Vehículos Oficiales	
2005-013	Concesión de Licencia para Donar Sangre o Inscribirse como Donante de Médula Ósea	
2005-012	Instrucciones para Autorizar Nombramientos, Traslados, Contratos y Enmiendas a Estos	
2005-010	Medidas de Seguridad en los Proyectos de Construcción	
2005-007	Tarjetas de Identificación	
2005-005	Compra de Uniformes y Calzado de Seguridad	
2005-003	Investigación Formal de Conducta Reprochable	
2005-002	Control de la Propiedad Mueble	
2005-001	Inventario de la Propiedad en Áreas y Oficinas	
2004-020	Formulario ACT-3 "Solicitud de Servicios de Reproducción"	
2004-013	Obsequios por Parte de Suplidores y Contratistas	
2004-012	Solicitud Realización de Inventario en Áreas y Oficinas	
2004-011	Disfrute de Exceso de Vacaciones Empleados Unionados no Profesionales	
2004-008	Plan Anual de Vacaciones Año 2004	
2004-007	Ordenes de Viaje	
2004-006	Inclusión Cláusula de Igualdad de Oportunidades en el Empleo en los Contratos Otorgados por la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2004-005	Trámites en la Sección de Asistencia y Licencias	
2004-004	Inspecciones de Seguridad y Salubridad	
2004-003	Programa de Reciclaje de la Autoridad de Carreteras y Transportación	
MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

2004-002	Canalización de Correspondencia de la Oficina del Procurador del Ciudadano (Ombudsman)	
2004-001	Prácticas Incorrectas del Personal	
2003-023	Visita de Niños a las Áreas de Trabajo	
2003-019	Recomendaciones de la Oficina de Programas Voluntarios de OSHO (Occupational Safety and Health Office)	
2003-018	Multas por Concepto de Seguridad	
2003-017	Solicitud de Documentos al Archivo Central	
2003-016	Autorización para Conducir Vehículo Oficial	
2003-015	Diseño y Revisión de Formularios	
2003-014	Comunicaciones para Jefes de Agencia, Alcaldes y Legisladores	
2003-005	Registro Único de Licitadores	
2003-004	Exceso de Vacaciones	
2003-003	Solicitudes de Cambio de Horario	
2003-002	Informe Trimestral de Consumo de Gasolina	
2003-001	Registro de Empleados en la Oficina de Seguridad Interna	
2002-028	Proceso de Entrevistas y Selección de Personal	
2002-027	Estacionamiento en Facilidades Parque Industrial Luchetti en Bayamón	
2002-024	Tarjetas de Crédito	
2002-020	Aceptación de Obsequios	
2002-018	Visita de Niños al Área de Trabajo	
2002-016	Descuento por Concepto de Seguro Choferil	
2002-015	Orden Ejecutiva OE-2001-73	
2002-014	Solicitudes de Licencia sin Paga y Enmienda Memorando Circular 98-01	
2002-007	Trabajo en Tiempo Extraordinario	
2002-006	Trámite para la Solicitud de Licencia sin Paga a la Corporación del Fondo del Seguro del Estado	
2002-004	Distribución de Material Obsceno	
2002-003	Nombramientos o Extensiones de Personal Irregular	
2002-002	Designaciones Interinas y Otorgamiento de Diferenciales	
MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

2001-017	Entrega de Copia Ley de Ética Gubernamental a Contratistas	
2001-016	Uso de Vehículos Oficiales	
2001-013	Prohibiciones Bajo la Ley de Ética Gubernamental	
2001-009	Registro de Firmas Autorizadas	
2001-008	Documentos Notificación de Robo o Hurto de Propiedad Mueble	
2001-007	Restituir el nombre de "Estado Libre Asociado de Puerto Rico"	
2001-004	Política Pública para el Uso del Internet o Correo Electrónico en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2001-002	Registro de Asistencia Empleados Irregulares	
2000-015	Política Administrativa sobre Discrimen en el Empleo	
2000-012	Registro y Envío de Contratos a la Oficina del Contralor de Puerto Rico	
2000-010	Firma de Contratos Retroactivos	
2000-009	Inventario de Documentos	
2000-007	Nueva Tarjeta Electrónica para Combustible	
2000-003	Certificación para Radicar Contratos ante la Oficina del Contralor	
2000-001	Compras Parciales Mediante Tarjeta de Crédito	
98-11	Comunicación Oficina del Ombudsman sobre la Acción Penal Contra el Funcionario Negligente	
98-10	Registro y Envío de Contratos a la Oficina del Contralor de Puerto Rico	
98-08	Empleados Reportados a la Corporación del Fondo del Seguro del Estado	
98-05	Orden Ejecutiva Número OE-1997-11	
98-02	Certificaciones Requeridas al Momento del Retiro del Servicio Público	
98-01	Cartas de Renuncia y Solicitudes de Licencia sin Sueldo	
97-24	Período Probatorio	
97-18	Cartas Circulares del Departamento de Hacienda Relacionadas con Contratación y Compras en las Agencias Gubernamentales	
97-07	Término para Contestar Querellas de la Ciudadanía	
97-06	Disposiciones sobre ExServidores Públicos	
97-05	Carta Circular Emitida por la Oficina de Ética Gubernamental	
96-17	Nuevo Código Asignado a Proyecto	
MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

96-10	Actos de Vandalismo	
96-09	Informe de Recibo e Inspección de Bienes y Servicios	
96-08	Registro de Correspondencia	
96-07	Cuidado Diurno de Niños	
96-06	Informes Mensuales Uso y Gastos de Operación Vehículos de Motor	
96-04	Medidas de Seguridad en las Oficinas ante Fenómenos Naturales	
95-33	Registro de Conductores Autorizados	
95-32	Enmiendas a la Ley de Ética Gubernamental	
95-30	Tarjetas de Presentación	
95-29	Pago por Concepto de Horas Extra e Interinato	
95-27	Envío de Correspondencia en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
95-24	Accidentes de Vehículos Oficiales	
95-19	Períodos de Receso	
95-16	Solicitud de Portación de Armas	
95-13	Solicitud de Portación de Armas	
95-08	Oficina del Procurador del Ciudadano (Ombudsman)	
95-07	Asignación de Teléfonos Celulares, Máquinas de Facsímile y “Beepers”	
94-24	Autorización de Viajes al Exterior	
94-19	Mantenimiento Preventivo de Vehículos Oficiales	
94-16	Hora de Almuerzo	
94-15	Uso de Uniformes	
94-12	Contratación de Arrendamiento de Locales con Vigencia hasta Máximo de Cinco (5) Años	
94-07	Contestación de Querellas a la Ciudadanía	
94-05	Prohibición de Llamadas al Servicio 976	
93-16	Política Administrativa Sobre Hostigamiento Sexual	
93-11	Inventario de la Propiedad Mueble	
93-08	Horas Extras	
93-03	Disposiciones Ley de Ética Gubernamental	
92-24	Reclamación de Fondos Federales	
92-23	Apertura Puertas Directores de Oficinas	
MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

92-19	Servicio de Mensajeros	
92-17	Disposiciones de Ley de Ética Gubernamental	
92-09	Rotulación de Vehículos Oficiales	
91-16	Tramitación de Servicios y Reclamación de Garantía Relacionada con Estos y con Equipo Adquirido	
91-15	Sello Corporativo de la Autoridad de Carreteras	
91-14	Certificaciones de los Comprobantes de Gastos de Viaje	
90-26	Cumplimiento de las Normas Prevalcientes sobre los Periodos de Consumo de Alimentos	
90-18	Actividades en Horas Laborables	
90-09	Inventario de la Propiedad Mueble	
	MEMORANDO CIRCULAR ACT/DTOP	
2007-001	Uso de Contraseñas en los Sistemas Electrónicos Como Medida de Seguridad	
2002-001	Consumo de Café y Otras Bebidas o Líquidos Dentro de los Ascensores	
2001-001	Orden Ejecutiva 2001-009	
2000-001	Programa Mecanizado Planillas Contribución Sobre Ingresos	
94-01	Adopción Orden Ejecutiva del Gobernador de Puerto Rico Boletín Administrativo Núm. OE-1991-82	
93-03	Control de Acceso al Edificio	