

CENTRO CARDIOVASCULAR DE PUERTO RICO Y DEL CARIBE
MANUAL ADMINISTRATIVO

Número	Título	Observaciones
--------	--------	---------------

ADMINISTRACION DEL AMBIENTE DE CUIDADO – AC
--

AC-001	Ambiente de Cuidado	
AC-002	Plan para Minimizar los Riesgos del Ambiente de Cuidado	
AC-003	Plan para el Manejo de los Riesgos de Seguridad y Vigilancia	
AC-004	Plan para el Manejo de los Riesgos de Materiales y Desperdicios Peligrosos	
AC-005	Plan para el Manejo de los Riesgos por Fuego	
AC-006	Plan de Manejo de Equipo Médico	
AC-007	Plan de Manejo de Sistema de Utilidades	
AC-008	Seguridad en el Cuidado al Paciente (“Patient Safety”)	
AC-009	Informe de Incidentes No Esperados	
AC-010	Uso de Equipos o Artefactos Eléctricos en el Centro Cardiovascular	
AC-011	No Fumar	
AC-012	Portación de Armas de Fuego y Armas Blancas en el Hospital	
AC-013	Uso de Teléfonos por Pacientes, Visitantes, Empleados y Facultad Médica	
AC-014	Claves de Emergencia	
AC-015	Materiales, Medicamentos o Equipo que se recomienda retirar de uso (“Recalls”)	
AC-016	Pacientes Desaparecidos	
AC-017	Manejo de Pacientes procedentes de Instituciones Penales y Pacientes con Protección de Personal Forense	

AC-018	Manejo de Situaciones que representen amenaza a la Seguridad de Pacientes, Empleados y Visitantes	
AC-019	Aplicación del <i>Safe Medical Device Act</i>	
AC-020	Rastreo de Dispositivos Médicos	
AC-021	Cero Tolerancia a la Violencia en el Área de Trabajo	
AC-022	Prevención de Secuestro de Niños en el Centro Cardiovascular de Puerto Rico y el Caribe (Código Amber)	
AC-023	Áreas Sensitivas	
AC-024	Estacionamiento de Autos en el Edificio Multipisos	
AC-025	Eventos Centinelas	
AC-026	Plan para Desalojo Total Vertical y Horizontal de la Institución	
AC-027	Seguridad de Pacientes Pediátricos durante su hospitalización	
AC-028	Código de Vestimenta de Visitantes	
AC-029	Disciplina del Paciente	
AC-030	Roles y Responsabilidades de la Facultad Médica y el personal relacionado al Ambiente de Cuidado	
AC-031	Ambiente Seguro y Funcional	
AC-032	Análisis de las situaciones identificadas del Ambiente de Cuidado	
AC-033	Recopilación de Información para vigilar las condiciones del ambiente	
AC-034	Mejoramiento del Ambiente de Cuidado	
AC-035	Protección de Infantes y Niños	
AC-036	Visita de Confinado a Nuestra Institución	

MANEJO DE EMERGENCIAS – ME

ME-001	Manejo de Emergencias	
--------	-----------------------	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - ARH

ARH-001	Administración de Recursos Humanos	
ARH-002	Actividades Educativas Mandatorias	
ARH-003	Auspicio de Actividades Educativas, Cancelaciones y Reembolso	
ARH-004	Plan de Capacitación y Desarrollo Institucional,, Educación Continua y Programa de Capacitación y Desarrollo Académico	
ARH-005	Estimado de Evaluación de Competencias	
ARH-006	Evaluación de Competencia de los Empleados(as) basada en Estándares de Ejecución	
ARH-007	Evaluación de Servicios Profesionales por Contrato	
ARH-008	Hoja de Deberes	
ARH-009	Plan de Maestro de Personal	
ARH-010	No Tolerancia al Hostigamiento Sexual en el Empleo	
	Procedimiento Interno para Ventilar Querellas sobre Hostigamiento Sexual en el Empleo	
ARH-011		
ARH-012	Proceso y Cumplimiento de Expedición de Certificados de Salud	
ARH-013	Programa de Orientación de Empleados(as) Nuevos(as)	
ARH-014	Relación del Centro y las Instituciones Educativas en Coordinación de Práctica de Estudiantes	
ARH-015	Verificación de Credenciales de Empleados(as), Personal por Contrato y Voluntarios	
ARH-016	Verificación de Credenciales de los Empleados(as) Profesionales de la Salud	

PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES - PCI

PCI-001	Prevención y Control de Infecciones	
PCI-002	Procedimiento para reportar Enfermedades Infecciosas a las diferentes Agencias de Salud	
PCI-003	Áreas Designadas para Ingesta de Alimentos	
PCI-004	Uso de Ropa Quirúrgica	
PCI-005	Manejo y Disposición de Material Expirado o No Apto para Uso	

PCI-006	Cambio de Cortinas de Tela y Plástico en Habitaciones, Cubículos y Baños de Pacientes	
PCI-007	Uso de Uñas Largas, Artificiales o Puntas de Uñas y Otros Tratamientos Cosméticos y Prendas	
PCI-008	Administración de Vacunas de Influenza a todo el Personal y Facultad Médica	
PCI-009	Administración de Vacunas de Influenza y Neumococo a Pacientes Hospitalizados	
PCI-010	Higiene de Manos	
PCI-011	Manejo del Empleado/a y Paciente Alérgico al Látex	
PCI-012	Prohibición de Entrada de Animales	
PCI-013	Limpieza y Desinfección de Máquinas de Diálisis	
PCI-014	Investigación y Manejo de Brote Institucional	
PCI-015	Limpieza de Carpetas para Expedientes Clínicos en Áreas de Pacientes	
PCI-016	Inserción y Manejo Sonda Urinaria	
PCI-017	Uso y Manejo del CIDEX OPA	
PCI-018	Proceso de Prelavado Previo a Desinfección de Alto Nivel	
PCI-019	Limpieza Terminal, Uso de <i>Glo Germ</i> y Cultivos de Superficie	
PCI-020	Limpieza y Desinfección de Endoscopios Flexibles y no Flexibles	
PCI-021	Prevención de Eventos Asociados al Ventilador Mecánico en Pacientes menores de 18 años o más	
PCI-022	Limpieza Máquina de Hielo y <i>Scoop</i>	

	MANEJO DE INFORMACION DE SALUD - MIS	
--	---	--

MIS-001	Manejo de Información	
MIS-002	Asignación de Claves de Acceso al Sistema de Información	
	Proceso para las Ordenes a Pacientes a través del Sistema Mecanizado:	
MIS-003	“Acknowledge” y Cancelación	
MIS-004	Desconexión Automática de Sesión (“Automatic Logoff”)	
MIS-005	Uso Apropiado de Estaciones de Trabajo	
MIS-006	Mantenimiento de Servidores	
MIS-007	Manejo de Contraseñas (“Passwords”)	

MIS-008	Instalación y Uso de Programas	
MIS-009	Acceso a facilidades del Departamento de Sistemas de Informática	
MIS-010	Examen de Bitácoras de Actividad de Sistemas ("Activity Logs")	
MIS-011	Remoción de Claves de Acceso	
MIS-012	Manejo de Información, Plan de Contingencia	

	LIDERATO - L	
--	---------------------	--

L-001	Liderato	
L-002	Planificar	
L-003	Autoridad y Responsabilidad en Administración Diaria	
L-004	Comunicación Administrativa Interna	
L-005	Manuales de Normas y Procedimientos	
	Cumplimiento con Política Pública, Leyes y Reglamentos aplicables a la	
L-006	Industria de la Salud	
L-007	Agenda, Reuniones y Toma de Actas	
L-008	Contratación de Bienes y Servicios	
L-009	Verificación de Documentos y Credenciales para la otorgación de Contratos	
L-010	Manejo de Controversias por la Interpretación de Normas	
L-011	Guardias Administrativas	
L-012	Solicitud de Servicios de Alimentos para Actividades Especiales	
L-013	Servicios Voluntarios	
L-014	Diseño o Rediseño de Nuevos Servicios o Facilidades	
L-015	Tablones de Edictos	
L-016	No Falsificación de Documentos	
L-017	Uso Efectivo y Conservación de la Propiedad	
L-018	Control y Desembolso del Fondo de Caja Menuda ("Petty Cash")	
L-019	Traslado de Documentos al Archivo Inactivo del Centro Cardiovascular	
	Préstamo y Recobro de Documentos del Archivo Inactivo del Centro	
L-020	Cardiovascular	
L-021	Querellas sobre violaciones a la Ley de Ética Gubernamental	
L-022	Creación y Revisión de Normas Institucionales	

L-023	Uso del Sistema de Altavoz ("PAGE")	
	Grabaciones, Filmaciones, Entrevistas y canalizar el acceso de Medios	
L-024	Noticiosos	
L-025	Ventas, Colectas, Solicitaciones y Usura	
L-026	Uso de Auditorios y Salones de Conferencia	
L-027	Valores (Bienes) del Paciente	
L-028	Prohibición del Uso de Sustancias Controladas y Bebidas Embriagantes en el Empleo	
L-029	Visitas al Centro, Horario de Visitas y Pases Especiales	
L-030	Prohibición de Distribución de Propaganda y Hojas Sueltas	
L-031	Servicio de Televisores en Habitaciones de Pacientes	
L-032	Alquiler de Butacas	
L-033	Procedimiento adecuado sobre las notificaciones de Incidentes No Esperados relacionados a Pérdidas de Fondos y Propiedad Pública y las	
L-034	Medidas Temporeras de Seguridad de Vida al momento de Alterar, Renovar y Construir algún Proyecto de Mejoras al Edificio y su Planta Física	
L-035	Conflicto de Intereses y Manejo de Conflictos entre los Líderes	
L-036	Procedimiento Administrativo a Seguir Manejo de Casos Legales	

	SEGURIDAD DE VIDA "LIFE SAFETY"- LS	
--	--	--

LS-001	Código de Seguridad de Vida	
--------	-----------------------------	--

	MANEJO DE MEDICAMENTOS - MM	
--	------------------------------------	--

MM-001	Manejo de Medicamentos	
MM-001 ^a	- Medicamentos Potencialmente Peligrosos y de Alto Riesgo	
MM-001 ^b	- Medicamentos <i>Look-Alike/Sound-Alike</i> (Se ven parecidos/suenan parecidos)	
MM-002	Selección y Adquisición de Medicamentos	
MM-003	Almacenaje de Medicamentos	
MM-003 ^a	- Medicamentos Propiedad del Paciente	
MM-004	Prescripción u Orden de Medicamentos	

MM-005	Prescripción de Ordenes Médicas	
MM-006	Preparación y Dispensación de Medicamentos	
MM-007	Administración de Medicamentos	
MM-008	Identificación, Documentación y Evaluación de Reacciones a Medicamentos	
MM-009	Reportando Irregularidades en la Prescripción, Dispensación y Administración de Medicamentos	
MM-010	Distribución de Medicamento de Muestra	
MM-011	Dispensación de Medicamentos a los Pacientes Trasplantados de Corazón	
MM-012	Uso de Abreviaturas Aceptadas	
MM-013	Identificación Paciente con Alergia a Medicamento	
MM-014	Ordenes Médicas Pre-impresas y Protocolos de Tratamiento	

FACULTAD MEDICA - FM

FM-001	Facultad Médica	
FM-002	Manejo de Riesgos en Reclamaciones por Impericia Médica	
FM-003	Orientación a Fellows/Residentes	
FM-004	Relación del Centro y las Instituciones Educativas en Coordinación de Rotaciones de Estudiantes de Pre-Médica	

METAS NACIONALES DE SEGURIDAD DEL PACIENTE (NPSG) Y PROTOCOLO UNIVERSAL (UP)

NPSG-001	Identificación de Pacientes	
NPSG-001a	Administración de Sangre y sus Derivados	
NPSG-002	Reporte de Valores Pánicos	
	Mejorar la Seguridad en el Uso de Medicamentos:	
NPSG-003	<ul style="list-style-type: none"> Rotulación de Medicamentos y otras Soluciones dentro y fuera de las Áreas Operatorias y otros Lugares donde se realizan Procedimientos 	
NPSG-003a	<ul style="list-style-type: none"> Manejo Pacientes en Terapia de Anticoagulantes 	

NPSG-003b	• Administración Terapia de Anticoagulantes	
NPSG-003c	• Uso de la Reconciliación de Medicamentos para Prevenir Errores y Riesgo	
NPSG-006	Seguridad en el Sistema de Alarmas Clínicas	
NPSG-007	Reducir el riesgo de adquirir Infecciones Asociadas al Cuidado de la Salud	
NPSG-015	Identificación y Manejo de Pacientes con Potencial de Riesgo a Suicidio	
	Protocolo Universal:	
	*Las metas número 4, 5, y 8 quedaron sin efecto o se integraron en otras funciones	

PROVISION DE CUIDADO, TRATAMIENTO Y SERVICIOS - PCTS

PCTS-001	Provisión de Cuidado, Tratamiento y Servicios	
PCTS-002	Admisiones	
PCTS-003	Uso de Restricción en Pacientes	
PCTS-004	Sedación Moderada del Paciente	
PCTS-005	Toma, Coordinación e Implantación de Órdenes de Diagnóstico y Tratamiento Médico	
PCTS-006	Necesidades educativas para Menores en Edad Escolar con Estadía Prolongada	
PCTS-007	Rehabilitación	
PCTS-008	Administración de Transfusiones Sanguíneas	
PCTS-009	Plan de Cuidado Multidisciplinario	
PCTS-010	Manejo del Dolor	
PCTS-011	Atención de Necesidades Espirituales (Capellanía)	
PCTS-012	Pacientes con Barreras de Comunicación o Idioma	
PCTS-013	Traslado de Pacientes fuera del Centro para Pruebas de Diagnóstico y Tratamientos Especiales	
PCTS-014	Altas de Pacientes	
PCTS-015	Bombas de Infusión	
PCTS-016	Documentación Educativa Interdisciplinaria	

PCTS-017	Acceso al Exterior de Pacientes con Estadía Prolongada	
PCTS-018	Coordinación de Servicios de Ambulancia Aérea para Traslados pacientes hospitalizados bajo cubierta de "Medicare"	
PCTS-019	Salvaguardar o Proteger los Expedientes Clínicos en las Unidades	
PCTS-020	Reconocimiento Temprano y Respuesta a los Cambios en la Condición del Paciente (Clave Naranja)	
PCTS-21	Retiro de Componentes Sanguíneos que podrían ser un Riesgo de Transmisión de VIH y Hepatitis C (Programa "Look Back")	
PCTS-022	Investigación de Reacciones Adversas a Transfusión	
PCTS-023	Prevención de Caídas	
PCTS-024	Coordinación de Servicios de Ambulancias para Traslados a Pacientes Hospitalizados	

MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL - MDO

MDO-001	Mejoramiento del Desempeño Organizacional	
MDO-002	Recopilación de Datos	
MDO-003	Análisis de Datos	
MDO-004	Mejorar la Ejecutoria	
MDO-005	Sistema de Medición planificada del Desempeño y la Iniciativa de ORYX	

RECORD OF CARE - RC

RC-001	Record of Care	
RC-002	Confidencialidad de la Información	
RC-003	Uso de Máquina Telecopiadora (FAX) para Enviar o Recibir Información	
RC-004	Conservación de Documentos	
RC-005	Uso y Disposición Final de las Etiquetas (Labels) de Identificación de Paciente	
RC-006	Procedimiento para la Inactivación y Disposición de Expedientes Clínicos de Pacientes del Centro Cardiovascular de Puerto Rico y del Caribe	
RC-007	Derecho a Solicitar Restricción de Uso y Divulgación de Información Protegida acerca de la Salud	

RC-008	Derecho a Acceso, Inspección y Copia de Información Protegida acerca de la Salud (IPS)	
RC-009	Contabilidad de Divulgación de Información Protegida acerca de la Salud (IPS)	
RC-010	Transmisión de Información Protegida acerca de la Salud de Pacientes a través Máquinas Telecopiadoras (FAX)	
RC-011	Control de Acceso a Sistemas con Información Protegida acerca de la Salud	
RC-012	Aviso de Prácticas de Privacidad de la Información Protegida acerca de la Salud	
RC-013	Política Sobre Privacidad General	
RC-014	Creación o Revisión de Formularios Récorde Médicos	
RC-015	Documentación de Expediente Clínico - <i>Record of Care</i>	
RC-016	Integridad de la Información de Salud	

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL INDIVIDUO – DRI

DRI-001	Derechos del Paciente y Responsabilidades del Individuo	
DRI-002	Orientación a Pacientes en relación a sus Derechos y Responsabilidades	
DRI-003	Derecho del Paciente a Aceptar o Rehusar Tratamiento Médico (<i>Patients Self Determination Act</i>)	
DRI-004	Consentimiento	
DRI-005	Protocolo Manejo del Paciente con Muerte Cerebral y Donación de Órganos y Tejidos	
DRI-006	No Resucitación (“DNR”)	
DRI-007	Sospecha de Abuso Doméstico o Negligencia	
DRI-008	Atención de Quejas, Querellas y Recomendaciones de los Pacientes por Servicios Recibidos	
DRI-009	Atención de Quejas o Querellas de Pacientes sobre Abuso, Negligencia, Hostigamiento o Explotación durante su estadía en el Centro Cardiovascular de Puerto Rico y del Caribe	
DRI-010	Querellas sobre Violaciones a la Ley de Ética Gubernamental	

DRI-011	Atención de Quejas, Querellas de los Pacientes, Familiares, Visitantes y Empleados relacionadas a Aspectos Éticos	
DRI-012	Realización de Estudios de Investigación Clínicos o Administrativos en el Centro Cardiovascular de Puerto Rico y del Caribe	
DRI-013	Servicios de Defensa y Protección para Pacientes del Centro	

SEGURIDAD EN TRASPLANTE - ST

ST-001	Proceso para la Recuperación de Órganos	
ST-002	Preparación Peroperatoria para Cirugía de Trasplante de Corazón	
ST-003	Transplant Donor/Recipient Identification Protocol	
ST-004	Investigación de Eventos Adversos de Tejidos e Infecciones de Donantes	
ST-005	Acarreo de Válvulas Humanas	
ST-006	Control e Inventario de Dispositivos Médicos (Válvulas, Anillos e Injertos)	
ST-007	Registro de Temperatura del Área de Válvulas de Tejido	
ST-008	Registro de Válvulas Cardíacas, Injertos, Órganos Implantados en Sala de Operaciones (Tracking Device)	

PRUEBAS DE CERNIMIENTO - PC

PC-001	Waived Testing	
---------------	----------------	--

Preparado por: Wanda Rivera Padró, RDN, CJCP
Directora de Programas Institucionales

Aprobado por: Carlos A. Cabrera Bonet, MHSA
Director Ejecutivo