REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

MEMORANDOS VIGENTES		
Número	**Título o propósito**	**Comentarios**
	HORARIO DE TRABAJO Y GUÍAS PARA ACOGERSE A UN HORARIO ESPECIAL, VIA EXCEPCIÓN Y ACOMODO RAZONABLE	
	PROCEDIMIENTO PARA EL TRAMITE DE REEMBOLSO	