



Manual : Manual Subsidiarias y Afiliadas
Sección : Autoridad para Alianzas Público Privadas (AAPP)
Asunto : Contratación de Servicios Profesionales

Aprobado por : David Alvarez *DAV*

Fecha : 20-dic-2012

Introducción:

La contratación de servicios profesionales es una herramienta que permite obtener la asistencia especializada de profesionales experimentados que trabajan en proyectos similares a los que se implementan mediante las APP.

Responsabilidades:

Director Ejecutivo

Administradora de Oficina

Director Ejecutivo

Administradora de Oficina

Director Ejecutivo

Administradora de Oficina

Acción:

1. Emite una solicitud de propuesta para Servicios Profesionales (como lo son: Consultoría Financiera, Asesoría Legal y Consultoría Técnica de Ingeniería).
2. Se envía la Solicitud de Propuesta a compañías de consultoría especializada que previamente han sido cualificadas o acreditadas por la AAPP y que se encuentran en el banco de datos de consultores cualificados.
3. Recibe las propuestas de los suplidores interesados.
4. Evalúa las propuestas para seleccionar el mejor candidato.

Nota: En aquellos casos en que la cuantía de la contratación sea mayor de \$100,000, el Director Ejecutivo presenta a la Junta de Directores la evaluación para la selección del mejor candidato. Si la Junta de Directores está de acuerdo con la selección, se continúa con el proceso de contratación.

5. Entrega a la Administradora de Oficina la propuesta del suplidor seleccionado para que prepare la requisición de contrato.
6. Prepara la requisición de contrato y la devuelve al Director Ejecutivo para su firma.
7. Verifica y firma la requisición de contrato.
8. Devuelve la requisición de contrato a la Administradora de Oficina para que tramite la firma del presidente del Banco.
9. Entrega en la Oficina del Presidente la requisición de contrato para la firma del Presidente.
10. Entrega en la División de Contabilidad y Presupuesto la requisición de contrato para que certifiquen la disponibilidad de presupuesto para la requisición.
11. Entrega la requisición de contratos a la División de Administración de Contratos para la formalización del contrato por concepto de servicios profesionales.

oOo